

Istruzioni supplementari per il rimborso delle spese

della Schulthess Maschinen SA

Valide a partire dal 1° febbraio 2020

Indice

1	Principio	3
2	Spese alimentari	3
2.1.	Partner commerciali esterni	3
2.1.1.	Pranzi con partner commerciali.....	3
2.1.2.	Cene con partner commerciali	3
2.2.	Spese per pasti interni	3
2.2.1.	Pranzi interni.....	3
2.2.2.	Cene interne	3
2.2.3.	Superamento dei costi	3
3	Mance	4
4	Entrata in vigore	4

1 Principio

Questa direttiva disciplina il rimborso delle spese per pranzi e cene con clienti e fornitori esterni e per pranzi e cene interne con dipendenti Schulthess. Si applica a tutti i dipendenti, in particolare ai collaboratori del Servizio esterno, e si aggiunge alle norme vigenti in materia di spese e spese supplementari.

Per le richieste di rimborso spese si devono presentare una volta al mese le ricevute originali.

Il collaboratore è responsabile della selezione di ristoranti dai prezzi massimi non superiori a quelli elencati qui di seguito. Per gruppi di più di sei persone, va discusso e selezionato precedentemente un menù e – nel caso di cene – eventualmente il vino.

2 Spese alimentari

2.1. Partner commerciali esterni

Di norma, i nostri clienti non dovrebbero essere invitati più di due volte all'anno e i restanti partner commerciali non più di una volta all'anno.

2.1.1. Pranzi con partner commerciali

Nel caso di inviti durante l'ora di pranzo, le spese effettive saranno rimborsate. Il consumo di bevande alcoliche durante il pranzo non è consentito per motivi di sicurezza (guida in stato di ebrezza). Il costo del pranzo, bevande incluse, non deve superare i CHF 50.-- a persona.

Per i collaboratori del Servizio esterno con spese forfettarie per l'indennizzo dei pranzi, vengono rimborsate le spese effettive, meno CHF 25.--.

2.1.2. Cene con partner commerciali

Nel caso di cene con partner commerciali e clienti, i costi massimi non devono superare i CHF 75.-- a persona, bevande e vino compresi. Il costo massimo di una bottiglia di vino non deve essere superiore a CHF 65.--. I distillati come grappa o whisky non vengono rimborsati.

2.2. Spese per pasti interni

2.2.1. Pranzi interni

Nel caso di pranzi con collaboratori Schulthess in occasioni speciali o riunioni, come p. es. MVK, GVL-Meeting ecc., il costo massimo non deve superare i CHF 35.-- a persona, bevande incluse. Il consumo di bevande alcoliche non è permesso.

Per i collaboratori del Servizio esterno con spese forfettarie per l'indennizzo dei pranzi, vengono rimborsate le spese effettive, meno CHF 25.--.

2.2.2. Cene interne

Nel caso di cene con collaboratori Schulthess, i costi massimi non devono superare i CHF 75.-- a persona, bevande e vino compresi. Il costo massimo di una bottiglia di vino non deve essere superiore a CHF 65.--. I distillati come grappa o whisky non vengono rimborsati.

2.2.3. Superamento dei costi

Nel caso di superamento dei costi indicati, sono i collaboratori a doversi assumere la differenza.

Esempio:

4 collaboratori a CHF 75.-- = CHF 300.-- / importo del conto CHF 340.-- = eccedenza di CHF 40.--

Tale differenza è a carico dei dipendenti e deve essere regolata e pagata individualmente sul posto.

3 Mance

In Svizzera, le mance sono incluse ufficialmente nello stipendio dei dipendenti di servizio. Pertanto, le mance possono essere pagate e conteggiate solo nel caso di un servizio di alto livello e non devono superare il 3% dell'importo totale.

4 Entrata in vigore

La presente direttiva complementare entra in vigore il 1° febbraio 2020.

Wolfhausen, 31 gennaio 2020

Schulthess Maschinen SA



Thomas Marder
CEO

Martin Keller
CFO