

Guida per i supervisori

Strumento di conversazione e obiettivi di collaborazione (SAP SuccessFactors)

Contenuto

1.	Intro	oduzi	one	2
2.	Acce	esso		3
3.	Pan	oram	nica	3
4.	Proc	cesso	o di discussione sulla cooperazione	4
4	.1.	Proc	cessi di discussione/performance della cooperazione	4
	4.1.	1.	Fase "Valutazione" del processo	4
	4.1.2	2.	Passo "Colloquio di cooperazione 1:1	10
	4.1.3	3.	Passo "completato	13
4	.2.	Stab	vilire gli obiettivi per il nuovo anno	14
	4.2.	1.	Trasmissione a cascata (inoltro) dei propri obiettivi ricevuti ai dipendenti	14
	4.2.2	2.	Stabilire l'obiettivo di squadra per il reparto	16
	4.2.3	3.	Obiettivi aggiuntivi per i dipendenti	19
5.	Nel	corso	o dell'anno	23
5	.1.	Mod	lifica obiettivi	23
5	.2.	Attiv	ità per gli obiettivi	25
5	.3.	Fee	dback	27
6.	Info	rmaz	ioni	29
6	.1.	Orga	anigramma	29
6	.2.	Dati	personali	30
6	.3.	Visu	alizza gli obiettivi a cascata	31



1. Introduzione

Scopo della riunione di cooperazione

Durante la riunione di cooperazione si discutono gli obiettivi del periodo precedente e se ne concordano di nuovi. Insieme, si riflette sulle competenze rilevanti per l'esercizio della funzione e su importanti temi di cooperazione.

Procedura della riunione di cooperazione



Accordo di destinazione



Nel corso dell'anno

Nel corso dell'anno dovrebbe esserci uno scambio di opinioni sugli obiettivi e sulle competenze. Questo è documentato in SuccessFactors attraverso le funzioni "Attività" e "Feedback".



2. Accesso

Link: https://performancemanager5.successfactors.eu/login?company=SchulthessMa



3. Panoramica





🔁 SCHULTHE	ESS Startseite -			Nach Aktionen oder I
Einstellungen				
Anfangsseite /	1. clicca			
Konfiguration der untergeordneten Registerkarten	Sprache ändern Nach dem Ändern der Sprache gela	ngen Sie zurück auf die Sta	rtseite.	
Benachrichtigungen		\bigcirc		
Sprache ändern	 Deutsch (German) Eronsais (Eronsch) 	0	English US (English US)	
Formulare				
Einstellungen für Bedienungshilfen		2. clicca	Wechseln	
Gruppen			3. clicca	
Datenschutzerklärungen				

4. Processo di discussione sulla cooperazione

4.1. Processi di discussione/performance della cooperazione

4.1.1. Fase "Valutazione" del processo





SCHULTHESS Processi di Perform			
Valutazione Panoramica del team	nance Cerca azioni o persone	Q Ø	р Се С ВМ
Colloquio di collaborazione 2022/2023	ner Susanne Hauri	🖁 Azioni 🕒 Cronologia	e 6 6 8
Susanne Hauri			Elementi di supporto
Mappa di indirizzamento Collaboratore Introduzione	Obiettivi Valutazione sintetica dell'obiettivo	Competenze Obiettivi di sviluppo	
Mappa di indirizzamento			Nascondi
Valuta	azione	Firma	Com
Scadenza 30/04/2023			
Valutazione (i) 2 Autovalutazion ; Azioni		Conferma collaboratore	(i) (5) Ri 2
Collaboratore			
Nome Susanne	Codhomo	Houri	
Funzione HR Business Partner 90%	Data di assunzione	01/06/2015	
Introduzione			
Benvenuto al colloquio di collaborazione di quest'anno.			
Uno sguardo al passato:			
Nel colloquio di collaborazione vengono discussi insieme gli ol cooperazione.	biettivi concordati nell'ultimo periodo e le competenze	e relative alla specifica funzione. Viene discusso a	nche il tema della
Uno squardo al futuro:			
Vengono concordati insieme i nuovi obiettivi di sviluppo.			
			Meno
Obiettivi			
Obiettivi Qui trovi gli obiettivi concordati nel periodo precedente. Valutali e a	nggiungi commenti alla valutazione.		
Obiettivi Qui trovi gli obiettivi concordati nel periodo precedente. Valutali e a	aggiungi commenti alla valutazione.		
Obiettivi Qui trovi gli obiettivi concordati nel periodo precedente. Valutali e a Contributo all'obiettivo strategico Ziel XY //	aggiungi commenti alla valutazione.		Raggiunto
Obiettivi Qui trovi gli obiettivi concordati nel periodo precedente. Valutali e a Contributo all'obiettivo strategico Ziel XY Gemessen an X	aggiungi commenti alla valutazione. 1. selezionare il grado di raggiungimento		Raggiunto
Obiettivi Qui trovi gli obiettivi concordati nel periodo precedente. Valutali e a Contributo all'obiettivo strategico Ziel XY Gemessen an X * Valutazione superiore 12004. Supersto	aggiungi commenti alla valutazione. 1. selezionare il grado di raggiungimento		Raggiunto
Obiettivi Qui trovi gli obiettivi concordati nel periodo precedente. Valutali e a Contributo all'obiettivo strategico Ziel XY Gemessen an X * Valutazione superiore 120% - Superato Commento di Barbara Wiederkehr	aggiungi commenti alla valutazione. 1. selezionare il grado di raggiungimento		Raggiunto
Objettivi Qui trovi gli obiettivi concordati nel periodo precedente. Valutali e a Contributo all'obiettivo strategico Ziel XY	aggiungi commenti alla valutazione. 1. selezionare il grado di raggiungimento		Raggiunto
Objettivi Qui trovi gli oblettivi concordati nel periodo precedente. Valutali e a Contributo all'oblettivo strategico Ziel XY Gemessen an X * Valutazione superiore 120% - Superato Commento di Barbara Wiederkehr B I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I Valutazione I I I I I I I I I I I I I I I	aggiungi commenti alla valutazione. 1. selezionare il grado di raggiungimento		Raggiunto
Objettivi Qui trovi gli obiettivi concordati nel periodo precedente. Valutali e a Contributo all'obiettivo strategico Ziel XY A Gemessen an X * Valutazione superiore 120% - Superato Commento di Barbara Wiederkehr B I U i Ξ Ξ I I i Ξ * A	aggiungi commenti alla valutazione. 1. selezionare il grado di raggiungimento		Raggiunto
Objettivi Qui trovi gli obiettivi concordati nel periodo precedente. Valutali e a Contributo all'obiettivo strategico Ziel XY P Gemessen an X * Valutazione superiore 120% - Superato Commento di Barbara Wiederkehr B I U i Ξ E I I i Ξ V P Immensione I	aggiungi commenti alla valutazione.		Raggiunto
Objettivi Qui trovi gli obiettivi concordati nel periodo precedente. Valutali e a Contributo all'obiettivo strategico Ziel XY Gemessen an X * Valutazione superiore 120% - Superato Commento di Barbara Wiederkehr B I U I Ξ I Ξ I Ξ I Ξ I I Vietagli Obiettivo	aggiungi commenti alla valutazione. 1. selezionare il grado di raggiungimento 2. aggiungere un commento		Raggiunto
Objettivi Oui trovi gli obiettivi concordati nel periodo precedente. Valutali e a Contributo all'obiettivo strategico Ziel XY Ø Gemessen an X * Valutazione superiore 120% - Superato Commento di Barbara Wiederkehr B I U 1 ≣ ⋮ ≣ ⊠ I Ø Ømensione ~ I Dettagli Obiettivo	aggiungi commenti alla valutazione.		Raggiunto
Obiettivi Qui trovi gli obiettivi concordati nel periodo precedente. Valutali e a Contributo all'obiettivo strategico Ziel XY Gemessen an X * Valutazione superiore 120% - Superato Commento di Barbara Wiederkehr B I Dettagli Obiettivo Peso 50.0% Data di 31/12/2022	aggiungi commenti alla valutazione.	Ziel muss so sein.	Raggiunto



	raggiungimento degli obiettivi discus	ssi nel colloquio di coll	aborazione.			
Grado di raggiungin	ento dell'obiettivo					
95.0/120.0	Grado medio di					
Nome	raggiungimento			Va	lutazione	Peso
Obiettivi				95	i.0	
Ziel XY				10	10% - Raggiunto	50.0%
Rekrutierung				90 raj	% - Prevalentemente ggiunto	50.0%
ompetenze						+ Aggiungi competenz
Superiore: Si prega di optare per ur	massimo di 5 competenze da affror	ntare ("+ aggiungere co	mpetenza" sul lato destro) e co	mmentarle. Scegliere	le competenze positiv	ve e quelle da sviluppare.
Collaboratore:						Selezionare le compe
Guarda le competenze s	elezionate dal superiore per l'autova	alutazione. Se necessa	rio, puoi aggiungerne altre (max	. 2) e commentarle.		Meno
	vità					
ABBIGHBI COPOR						
Per libreria	Per ruoli					
Per libreria	Per ruoli capacità Q M	Mostra filtri	Dettagli			
Per libreria	Per ruoli <i>capacità</i> Q M	Mostra filtri	Dettagli Auto-riflessione			
Per libreria	Per ruoli <i>capacità</i> Q M npetenze tocompetenza	Mostra filtri	Dettagli Auto-riflessione Competenza			
Per libreria	Per ruoli	Mostra filtri	Dettagli Auto-riflessione Competenza			
Per libreria	Per ruoli capacità Q M npetenze tocompetenza loccasione brientamento alle prestazior	Mostra filtri ni e ai risul	Dettagli Auto-riflessione Competenza Descrizione			
Per libreria	Per ruoli capacità Q M npetenze tocompetenza vccasione rientamento alle prestazion esistenza / Resilienza	Mostra filtri ni e ai risul	Dettagli Auto-riflessione Competenza Descrizione è in grado di rifletter le proprie capacità	e su sé stesso e	di valorizzare	
Per libreria	Per ruoli	Mostra filtri ni e ai risul	Dettagli Auto-riflessione Competenza Descrizione è in grado di rifletter le proprie capacità	e su sé stesso e	di valorizzare	
Per libreria	Per ruoli apacità Q M petenze tocompetenza ccasione rientamento alle prestazion esistenza / Resilienza Q Auto-riflessione Q Autogestione	Mostra filtri ni e ai risul	Dettagli Auto-riflessione Competenza Descrizione è in grado di rifletter le proprie capacità	e su sé stesso e	di valorizzare	
Per libreria	Per ruoli capacità Q M npetenze tocompetenza ccasione rientamento alle prestazion esistenza / Resilienza Auto-riflessione Autogestione Autogestione Autoresponsabilità	Mostra filtri ni e ai risul	Dettagli Auto-riflessione Competenza Descrizione è in grado di rifletter le proprie capacità	e su sé stesso e a sinistra	di valorizzare	
Per libreria	Per ruoli capacità Q M petenze tocompetenza ccasione rientamento alle prestazion esistenza / Resilienza Q Auto-riflessione Autoresponsabilità L'indipendenza	Mostra filtri ni e ai risul	Dettagli Auto-riflessione Competenza Descrizione è in grado di rifletter le proprie capacità Fare clic sul testo per visualizzare la descrizione a des	e su sé stesso e o a sinistra a tra.	di valorizzare	. per
Per libreria	Per ruoli capacità Q M npetenze tocompetenza ccasione rientamento alle prestazion esistenza / Resilienza Auto-riflessione Autoresponsabilità L'indipendenza Livello di energia	Mostra filtri ni e ai risul	Dettagli Auto-riflessione Competenza Descrizione è in grado di rifletter le proprie capacità Fare clic sul testo per visualizzare la descrizione a des	e su sé stesso e o a sinistra a tra.	di valorizzare 3. fare clic aggiunger	: per e
Per libreria	Per ruoli apacità Q h petenze tocompetenza tocasione hrientamento alle prestazion esistenza / Resilienza Autorriflessione Autoresponsabilità Lindipendenza Livello di energia mpetenza di leadership	Mostra filtri ni e ai risul	Dettagli Auto-riflessione Competenza Descrizione è in grado di rifletter le proprie capacità Fare clic sul testo per visualizzare la descrizione a des	e su sé stesso e o a sinistra a tra.	di valorizzare 3. fare clic aggiunger	c per re
Per libreria	Per ruoli apacità Q I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Mostra filtri ni e ai risul	Dettagli Auto-riflessione Competenza Descrizione è in grado di rifletter le proprie capacità Fare clic sul testo per visualizzare la descrizione a des	e su sé stesso e o a sinistra a tra.	di valorizzare 3. fare clic aggiungen	e per e



Livello di energia 🗑 rimane energico ed efficiente anche	per lunghi periodi di tempo, ha un alto livello di attività		
* Hai fatto un buon lavoro / ved	lo ancora un potenziale di sviluppo.		
B I ⊻ E E ⊠ ⊠ Ø	Dimensione 🖌		
so halten		Commento sulla	90 10
		competenza selezionata	e :
Autogestione		la mandana	
sa come gestire la pressione del lav	oro e dei tempo e stabilisce priorita appropriate per alleviare	ta pressione	
* Hai fatto un buon lavoro / veo	lo ancora un potenziale di sviluppo.		
BIU∣≣≣⊠⊠∣∂	Dimensione		
besser organisieren			
Obiettivi di sviluppo			+ Aggiungi obiettivo
Superiore: Si prega di optare per un massim	no di 2-4 obiettivi di sviluppo ("+aggiungi obiettivo" sul lat	o destro) e commentarli.	Selezionare gli objettivi di
		,	sviluppo
Collaboratore:	diasti dal superiore. Aggiungi 2.4 proposto o commontale		3110000
Guarda gli oblettivi di svituppo in	dicati dai superiore. Aggiungi 2-4 proposte e commentate		Meno
	Aggiungi objettivo		
	Aggiungi oblettivo		
Modifica il obiettivo nel	l'area sottostante		
Gli elementi contrassegnat	i da * sono obbligatori.		
		1. definire e descrivere gli	
* Obiettivo di sviluppo:		obiettivi di sviluppo	
* Deseriaises			
" Descrizione.			
	L		
		controllo ortogranoo	
Data di Scadenza:	31/12/2023		
Status:	Concordato 🗸		
Competenze:	Abilitatore		
		2. collegamento con la	
		competenza appropriata	a
	Apprezzamento		
		3. per la posizione attuale; per la	
		posizione futura o per lo sviluppo	
		generale	
Scopo:	Sviluppare per la posizione attual	4. Salv	are
		Annulla Salva modifiche	



Obiettivi di sviluppo att Strukturiert Arbeit Die Arbeitsabläufe soll Commento di Bark B I U i= :=	tuale len Ø ☐ en logisch sein bara Wiederkehr E 2≣ Ø Ø Dimensione √			Concordato
		•	Aggiungi un commento per l'obiettivo di sviluppo	
Dettagli Obiettivo	•			
Data di Scadenza	31/12/2023	Competenze	1. Gestione del tempo e tecnica di lavoro	
Scopo	Sviluppare per la posizione futura			

ATTENZIONE: la seguente fase è rivolta a tutti i dipendenti, tranne quelli della produzione e i tecnici dei servizio (continuare a pagina 9).

Una volta che tutto è stato registrato, gli obiettivi valutati, le competenze e gli obiettivi di sviluppo selezionati e commentati, il modulo può essere inviato al dipendente.

Annulla

Salva e chiudi

Andare al passo successivo

Salvate e completate in un secondo momento oppure tutto è pronto e il modulo può essere

		inviato al dipe	ndente.	
SCHULTHESS Processi di Performance 🔻	Cerca azioni o persone	٩	୍ତି ଓ	£ BV
utazione Panoramica del team				
lloquio di collaborazione 2022/2023 per Susanne	Hauri			
appa di indirizzamento				Nascon
; Valutazione		Firma	1	r
Scadenza 30/04/2023 Valutazione ①	3 Colloquio di collaborazione	4 Conferma colla	boratore (i)	$\langle \rangle$
	1:1			
ndare al passo successivo 🕲				
Questo modulo verrà inviato alle persone indicate nel processo.				
Inoltra modulo a Susanne Hauri				
Commenti notifica e-mail				
	Inserire al perso	un commento prima nale.	ı dell'invio	
	Annulla e torna al modulo Invia	e apri modulo successivo	Andare al pass	o successiv
	Possibilità di aprire	e modificare		
	che non è ancora si	tato preparato		
				Pagin



Notifica di indirizzamento Colloquio di collaborazione 2022/2023 per Susanne Hauri





Ora il supervisore ha completato il primo passo e il dipendente deve fare la sua parte. Solo quando il dipendente ha fatto la sua parte e l'ha completata inviandola alla fase successiva, il supervisore* rivede il documento e può continuare la preparazione del colloquio.

Parte finale per il personale di produzione e i tecnici dei servizio

I dipendenti possono compilare la loro parte del modulo in parallelo. Conferma conclusione colloquio di collaborazione

Informazioni per i collaboratori: dopo aver compilato il modulo, inserire un segno di spunta e cliccare su "Salva e chiudi"	
Informazioni per i superiori: se è stata inserita una spunta, il collaboratore ha completato la sua autovalutazione.	Meno
Ho compilato il modulo.	
	Annulla Salva e chiudi Andare al passo successivo
I supervisori possono vedere se un dipendente ha compilato un modulo se è stato impostato un segno di	
	Salvare e chiudere soltanto. Inviare alla fase successiva solo dopo aver effettuato la conversazione di collaborazione.



6

4.1.2. Passo "Colloquio di cooperazione 1:1

Il dipendente ha terminato l'autovalutazione e il supervisore riceve un'e-mail.

In preparazione dell'incontro di collaborazione, il supervisore può richiamare il modulo e vedere i campi compilati dal dipendente.





SCHULTHESS Processi di Valutazione Panoramica del team	Performance	persone Q S ^O CA A BW
Colloquio di collaborazione 2022/	2023 per Susanne Hauri	: Azioni 🕒 Cronologia 🖶 🗗
Susanne Hauri		O ♥ 0 △ 1 ▽ 0 Elementi di Applici diporte
incompleti	iui Valutazione sistetice dell'obiettive. Comp	supporto Allausi uivano
Mappa di indirizzamento Collaboratore Oblett	IVI Valutazione sintetica dell'obiettivo. Comp	petenze Obiettivi di sviluppo reedback di leadership
Mappa di Indirizzamento		Nascondi
Valutazione - completata 🛈 ——	2 Autovalutazione - (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	Scadenza 3004/2023 Colloquio di collaborazione 1:1
Collaboratore		
Nome Susanne Funzione HR Business Partner 90%	Cognome Data di assunzione	Hauri 01/06/2015 e
Obiettivi		
Qui trovi gli obiettivi concordati nel periodo precedente	e. Valutali e aggiungi commenti alla valutazione.	
Obiettivi		
Qui trovi gli obiettivi concordati nel periodo precedente. V	alutali e aggiungi commenti alla valutazione.	Valutazione del dipendente visibile
Contributo all'obiettivo strategico Ziel XY 🖉 Gemessen an X	Il supervisore può modificare nuovamente la propria valutazione, se lo desidera.	Raggiunto
* Valutazione superiore		Valutazioni di altri Valutazione collaboratore
Commento di Barbara Wiederkehr		A 110% - Superato
B I ⊆ 1= := 1≤ 2≣ 0' 43 Dimensione ∨		↑
		Commento Dipendente* visibile
Dettagli Obiettivo		
Peso 50,0% Data di 31/12/2022 Scadenza 31/12/2022	Descrizione dell'obiettiv	e Ziel muss so sein. vo
Competenze		
Superiore:		anna an tha an an tha anna an aitin a sualla da suituanan
Collaboratore:	ionitare (+ aggiungere competenza - suitato desito) e c	commentarie, sceguere le competenze positive e quelle da sviduppare.
Guarda le competenze selezionate dal superiore per l'auto	valutazione. Se necessario, puoi aggiungerne altre (ma	ax. 2) e commentarle. Meno
Livello di energia rimane energico ed efficiente anche per lunghi periodi di t	competenze aggiunte dal di	ipendente
Sono riuscito bene / vorrei ancora migliorare in qu sehr gut	• Hai fatto B I ⊻ so halten	un buon lavoro / vedo ancora un potenziale di sviluppo.
	1. visualizzare e modificare gli	obiettivi

di sviluppo aggiunti dal dipendente



upper imper imp	biettivi di svilup	ро			
elaiboatom: usada gi obiethi di sultapon indicati del superiore. Aggiung 2.4 proposte e commentale. territe di utilizzoo indicati del superiore. Aggiung 2.4 proposte e commentale. territe di utilizzoo indicati del superiore aggiunti del suburbo accorde aggiunti del attri a A decha addi addi addi addita del mono di adatti a addita addi addita del mono di adatti accorde ad addita. Dettagli Obiettivo Data adi accorde ad addita. Dettagli Obiettivo Data adi accorde ad leadership a competenze e la locatione di altorio accorde ad leadership a cui hanno risposto i dipendenti i inciche acquisisco le competenze necessarie, mi assumo la responsabilità dei miei risuttati. tazione re valudi i seguenta agomenti ne luo ambiente di luvoro? Cuali proposte di migioramento avresti? re valudi i seguenta agomenti ne luo ambiente di luvoro? Cuali proposte di migioramento avresti? re valudi i seguenta le varie abilità vengono concretizzate in modo ottimale e insieme si ottengono risuttati eccellenti. tazione re rore da fentastoo Marco di sequadra le varie abilità vengono concretizzate in modo ottimale e insieme si ottengono risuttati eccellenti. tazione trore gia fintastoo Marco di sequadra le varie abilità vengono concretizzate in modo ottimale e insieme si ottengono risuttati eccellenti. tazione trore gia fintastoo Marco di sequadra le varie abilità vengono concretizzate in modo ottimale e insieme si ottengono risuttati eccellenti. tazione ta anti ale a e chi di Sava e chi di Antula sava a chi ale adomenta di ale contente adomenta	Superiore: Si prega di optare per ur	n massimo di 2-4 obiettivi di sviluppo ("+aggiung	gi obiettivo" sul lato destro) e commentarli.		
betti di viluppo attule trukturiert Arbeiten Concrete concrete Valutazioni di attri mento di Barbara Wiederkehr Valutazioni di attri Detagli Obiettivo Nessura valutazione di attri Data di scope Staluzzoni di attri Detagli Obiettivo Leggete il feedback sulla leadership a cui hanno risposto i dipendenti nu va moderna idea di leadership Leggete il feedback sulla leadership a cui hanno risposto i dipendenti nu va dui seguenti agomenti net tuo ambiente di lavoro? Quali proposte di migloramento avresti? Leggete il feedback sulla leadership a cui hanno risposto i dipendenti nu va moderna idea di leadership e un lavoro di squadra all'integra della collaborazione, per una cuitura di livelto more kitché acquisisco le competenze necessarie, mi assumo la responsabilità dei miei risultati. Leggete il feedback sulla leadership a cui hanno risposto i dipendenti nu va bone coal Proposta / motivazione ki Netoro risultati eccellenti. trazione trovo già famitatico Proposta / motivazione ki Mere al passo successive	Collaboratore: Guarda gli obiettivi di sv	iluppo indicati dal superiore. Aggiungi 2-4 propo	oste e commentale.		Meno
bieth di sultapo attalé ir Arbeita bilario di Barbara Wiederkehr Dettagli Obiettivo Data di a 3/1/2/02/3 Competenze Jano di Leadership nuna moterna idea di leadership e un lavoro di squadra all'integna della collatorazione, per una cultura di lovello more studio i seguenti argomenti nel tuo ambiente di lavoro? Guali proposte di miglioramento avresi? Mario Hi lavoro di squadra le varie abilità vengono concretizzate in modo ottimate e insieme si ottengono risultati eccellenti. titazione rine va bene cosi Al lavoro di squadra le varie abilità vengono concretizzate in modo ottimate e insieme si ottengono risultati eccellenti. titazione Hi Annuli Satva e chuid Andre al passo successivi					
Automentional statutatione management Valutazioni di altri B / U I E E E I P P P P P P P P P P P P P P P	>biettivi di sviluppo attu Strukturiert Arbeite Die Arbeitsabläufe soller	iale en 0 n logisch sein			Concordato
B / D I E E E D I I I I I I I I I I I I I I	Commento di Barba	ara Wiederkehr		Valutazioni di altri	
Detagli Obiettivo Data di scadenza Scopo Sviluppare per la posizione futura edback di leadership Leggete il feedback sulla leadership a unavoro di squadra altinsegna della collaborazione, per una cultura di livello more mevalulti i seguenti argomenti nel tuo ambiente di lavoro? Quali proposte di migioramento avresti? Leggete il feedback sulla leadership a cui hanno risposto i dipendenti niché acquisisco le competenze necessarie, mi assumo la responsabilità dei miei risultati. Proposta / motivazione ki et lavoro di squadra le varie abilità vengono concretizzate in modo ottimale e insieme si ottengono risultati eccellenti. Proposta / motivazione ki travo gi a fantasteo Ki	B I ⊻ 1∃ ∷≣ আ	[]] ℓ Ø [Dimensione ∨]		Nessuna valutazione di altri.	
Scopo Svluppare per la posizione futura edback di leadership Leggete il feedback sulla leadership a cui hanno risposto i dipendenti nu na moderna idea di leadership e un lavoro di squadra all'insegna della collaborazione, per una cultura di livelto morti Leggete il feedback sulla leadership a cui hanno risposto i dipendenti me valuti i seguenti argomenti nel tuo ambiente di lavoro? Quali proposte di miglioramento avresti? Meno viché acquisisco le competenze necessarie, mi assumo la responsabilità dei miei risultati. Proposta / motivazione tutazione Proposta / motivazione el lavoro di squadra le varie abilità vengono concretizzate in modo ottimale e insieme si ottengono risultati eccellenti. tutazione Notivazione trovo già fantastico Ki	Dettagli Obiettivo Data di	31/12/2023	Competenze	1. Gestione del tempo e tecnica di lavoro	
edback di leadership edback di leadership n una moderna idea di leadership e un lavoro di squadra all'insegna della collaborazione, per una cultura di livello mon evaluti i seguenti argomenti nel tuo ambiente di lavoro? Quali proposte di miglioramento avresti? Meno biché acquisisco le competenze necessarie, mi assumo la responsabilità dei miei risultati. tutazione r me va bene cosi al lavoro di squadra le varie abilità vengono concretizzate in modo ottimale e insieme si ottengono risultati eccellenti. tutazione trovo già fantastico Annulla Salva e chiudi Andare al passo successivo	Scadenza Scopo	Svilunnare ner la nosizione futura			
biché acquisisco le competenze necessarie, mi assumo la responsabilità dei miei risultati. lutazione r me va bene cosi Proposta / motivazione kl el lavoro di squadra le varie abilità vengono concretizzate in modo ottimale e insieme si ottengono risultati eccellenti. lutazione trovo già fantastico Proposta / motivazione kl Annulla Salva e chiudi Andare al passo successivo	edback di leade on una moderna idea di ome valuti i seguenti arg	ership i leadership e un lavoro di squadra all'insegna d gomenti nel tuo ambiente di lavoro? Quali propo	ella collaborazione, per una cultura di livello mon oste di miglioramento avresti?	Leggete il feedback sulla leadership a cui hanno risposto i dipendenti	Meno
Iutazione r me va bene cosi Proposta / motivazione kl al lavoro di squadra le varie abilità vengono concretizzate in modo ottimale e insieme si ottengono risultati eccellenti. Iutazione trovo già fantastico Proposta / motivazione kl Annulla Salva e chiudi	oiché acquisisco l	e competenze necessarie, mi assum	o la responsabilità dei miei risultati		
el lavoro di squadra le varie abilità vengono concretizzate in modo ottimale e insieme si ottengono risultati eccellenti. lutazione Proposta / motivazione trovo già fantastico kl Annulla Salva e chiudi Andare al passo successivo	alutazione er me va bene così		Proposta / motivaz kl	zione	
lutazione trovo già fantastico Ri kl Annulla Salva e chiudi Andare al passo successivo	el lavoro di squad	Ira le varie abilità vengono concretizz	ate in modo ottimale e insieme si otte	ngono risultati eccellenti.	
Annulla Salva e chiudi Andare al passo successivo	alutazione) trovo già fantastico		Proposta / motiva: kl	zione	
Annulla Salva e chiudi Andare al passo successive					
				Annulla Salva e chiudi Andare al p	asso successivo
ATTENZIONE: solo "salva e ch				ATTENZIONE: sol	o "salva e chiu

Dopo questa fase, può avere luogo la discussione ufficiale tra il dipendente e il supervisore.

Al termine del colloquio, il modulo viene inviato alla fase successiva dal supervisore.





SCHULTHESS	Processi di Performance 🔻	Cerca azioni o persone	Q 🔗 🕼 🗘 💵 .
Valutazione Panoramica del tea	m		
Colloquio di collaborazion	e 2022/2023 per Susanne Ha	auri	^
Mappa di indirizzamento			Nascondi
Valutazione - completata	Walutazione Valutazione	 Gadenza 3004/2023 Colloquio di collaborazione 1:1 	G Gonferma collabe
Andare al passo successivo	o ⊕	con un commento, se lo si	
Questo modulo verrà inviato, in sola Inoltra modulo a Susanne Hauri	lettura nella cartella "In arrivo", alle persone inc	dicate nel processo. Si potrà trovare una copia del modu	ılo nella sartella "In trasferimento".
Commenti notifica e-mail			
		Annulla e torna al modulo	o successivo Andare al passo successivo

4.1.3. Passo "completato

Dopo che il dipendente ha confermato il modulo, la riunione di cooperazione viene memorizzata e può essere richiamata come segue

	SCHUL1	HESS P	rocessi di Pe	erformance 🔻	Ce	erca azioni o	persone			Q	9 Ç	<u>р</u>	SH	
	I miei moduli		1										^	•
	Tutti i moduli In corso In arrivo In trasferimento	Voci per pagina	10 ~	KK < Pagina 1 Dpzioni di indirizza] di 1 > ≫l mento di mass	Visualizzazi	one 1-2 di 2							
	Completata	 Cerca Opzioni di Titolo modu scadenza modu 	visualizzaz lo 🗹 Coll: lo 🗹 Ultin	ione aboratore 🗹 Fase na modifica 🗹 Inv	☑ Data attri riato da	buzione 🗹 I	Data di scader	iza fase 🔽 I	Data inizio mo	odulo 🗹 Da	ata fine mod	iulo 🗹 [)ata di	
I modu disponi	li compilati sono ibili qui.	Titolo modu	lo	Collaboratore	Fase	Data attribuzione	Data di scadenza fase	Data inizio modulo	Data fine modulo	Data di scadenza modulo ↑	Ultima modifica	Inviat da	^{io} Azioi	ne S
		Impostazion 2023 per Su	e obiettivo sanne Hauri	Susanne Hauri 🖽	Conferma collaboratore	04/01/2023	30/04/2023	20/12/2022	19/01/2023	19/01/2023	04/01/2)23 Susar Hauri	nne (j	···oddr
		Colloquio di collaborazio 2022/2023 (Susanne Ha	ne PR/SE) per uri	Susanne Hauri 風	Valutazione	29/12/2022	30/04/2023	29/12/2022	30/04/2023	30/04/2023	29/12/20	022 Gina Wang	_{(ler} (i)	
		Voci per pagina	10 ~	≪ < Pagina 1	di 1 > »)	Visualizzazi	one 1-2 di 2							



4.2. Stabilire gli obiettivi per il nuovo anno

4.2.1. Trasmissione a cascata (inoltro) dei propri obiettivi ricevuti ai dipendenti

	`	· · ·		•		
Piano obiettivo Tabella di allin	Obiettivi -	Cerca azioni o persone		۵	9 9	Д 💵
Barbara Wiederkehr 🗸	Piano obiettivi 2023 🗸 🔓	. selezionare i propri biettivi	giungi obiettivo	Azioni 👁	Opzioni di visual	izzazione 🔨
Stato obiettivo: Aperto						
✓ Presentazione Qui è possibile immettere obiettivi o rived	2. selezion piano deg	nare il corretto li obiettivi annuali _{stazioni}				
Visualizzazione 1-1 di 1 Obiettivi Totale Peso: 50,0% Amin: 100,0% (Min:0, Max:5)						
	Objettivi 🔻	Cerca azioni o persone			a 🕫 r	e n Bw
Piano obiettivo Tabella di allinear	mento obiettivo				~ • •	
8 Barbara Wiederkehr 🗸	Piano obiettivi 2023 $_{\rm \vee}$		+ Aggiungi obiettivo	: Azioni	Opzioni di visua	alizzazione 🔨
Stato obiettivo: Aperto				<i>⊒</i> Assegna iii Elimina		
✓ Presentazione				Lancia obi	ettivo team	
Qui è possibile immettere obiettivi o rivedere	gli obiettivi definiti che fanno parte del proces	so di valutazione delle prestazioni.	i	'⊡' Stampa in	HIMLOPDF	
Visualizzazione 1-2 di 2 Obiettivi Totale Peso: 100,0% (Min:0. Max:10)	selezionare la estinazione da inoltrare al embro del personale	2. fare clic per destinazione a	inoltrare la Ill'agente.			
Contributo all'obiettivo strategico Nome dell'obiettivo Descrizione	: dell'obiettivo	Risultato (criterio misurazione e osservazione)	di Peso	Data di S Scadenza S	tato Tra	aguardi CPM Azion
Rekrutierung Modifica	ierung soll	Anzahl XY	50,0%	31/12/2023	Concordato 0	0 0 0
	Fase	1. Seleziona destinata	ri			
Fase 1 di 2. Selezionar	re i collaboratori a cui si int	ende assegnare l'obietti	VO.			
Gerarchia collaboratori	i					
Nome	Titolo			Nun mei d tea	nero nbri el am	Sta nato piar obiet
Martin Keller	CFO				4	Ареі
Barbara Wiederke	ehr 1. selezionare il memb	pro	2. Fare clic		7	Ареі
Geraldine Fe	ehr			,	0	Apei
Susanne Ha	uri HR Business Part	ner 90%			0	Chiu
4						•
				Annulla	Suco	cessivo



	Modifica ob	piettivo					
Modifica il obiettivo nell	'area sottostante.						
Gli elementi contrassegnati	i da * sono obbligatori.					*	
Tipo:	Individuale	 i campi possono e regolati e modificati 	essere				
* Nome dell'obiettivo:	Rekrutierung						
* Descrizione dell'obiettivo:	Die Rekrutierung soll		control	lo ortogra	ifico		
* Risultato (criterio di misurazione e osservazione):	Anzahl XY						
* Peso:	50,0 %		control	lo ortogra Fare clic u	ifico	L	
Data di Scadenza:	31/12/2023				~		
Stato:	Concordato	~				•	
Salva come nuovo			Annulla	Salva	modifich	e	
SCHULTHESS Piano obiettivo Tabella di allir	Obiettivi ▼ Cerca a	azioni o persone			Q ⊘ ⁵	φ	BW
8 Barbara Wiederkehr 🗸	Piano obiettivi 2023 $_{\sim}$	++	Aggiungi obiettivo	8 Azioni	Opzioni di	visualizzazione	^
Stato obiettivo: Aperto							
✓ Presentazione Qui è possibile immettere obiettivi o rivec	fere gli obiettivi definiti che fanno parte del processo di v	valutazione delle prestazioni.					
Visualizzazione 1-1 di 1 Obiettivi Totale Peso: 50,0% 🔥 Min: 100,0% (Min:0, Max:5)	È chiaro che l'obietti trasmesso al dipende	vo è stato ente.					_
Contributo all'obiettivo strategico	ne dell'objettivo	Risultato (criterio di misurazione e	Peso	Data di	Stato	Traguardi CPM	Suppo.
Rekrutierung Die Rekr	utierung soll	osservazione)	50.0%	Scadenza 31/12/2023	Concordato	0	:
Modifica Obiettivo allineato verso il basso che arriva a Geraldine Fehr: Rekrutierung	utierung soll	Anzahl XY	50,0%	31/12/2023	Concordato		



4.2.2. Stabilire l'obi	ettivo al squad	ra per il reparto				
SCHULTHESS	Obiettivi 🔻	Cerca azioni o persone			Q 🔗 🕫	Д В W
Piano obiettivo Tabella di allinean	nento obiettivo					
A Barbara Wiederkehr 🗸	Piano obiettivi 2023 $_{\rm \vee}$		+ Aggiungi obiettiv	o i Azioni	Opzioni di visua	Ilizzazione ^
Stato obiettivo: Aperto		quadranta		Elimina	la	
✓ Presentazione	l	quaurance		😵 Lancia 🗟 Stampa	obiettivo team a in HTML o PDF	
Qui è possibile immettere obiettivi o rivedere (gli obiettivi definiti che fanno parte (del processo di valutazione delle pre	stazioni.			
SCHULTHESS	Obiettivi 🔻	Cerca azioni o persone			Q 🔗 🕫	Д BW
Piano obiettivo Tabella di allinear	nento obiettivo					
Pannello obiettivi Obiettivo team						^
> Cerca in obiettivo team			quadr	rante	Crea	a obiettivo team
Nome obiettivo team	Creata il	Data modifica	Autore		Assegnata a	Azioni
		Crea obiettivo tea	m			
Inserire l'obiettivo e la m	etrica di seguito					
insenie robietavo e la in	lethed al begulto					
Gli elementi contrassegnati	da * sono obbligatori.					
Tipo:	Team					- 1
* Nome dell'obiettivo:						
* Descrizione dell'obiettivo:				1. riempim	nento	
			/	<u> </u>		
				cont	rollo ortografio	co
* Risultato (criterio di			K			
misurazione e						
osservazione):						
	K	/		cont	rollo ortografio	co
* Peso:	%					
Data di Scadenza:	31/12/2023				2. Fare cli su	с
Stato:	Concordato	~				-
				Annulla	Salva m	nodifiche

Stabilire l'objettivo di squadra per il reparto 1 2 2



🔁 SCHULTHES	S Obiettivi -	Cerca azioni o perso	ne	Q	୍ତ	Ç®	Δ (BW
Piano obiettivo Tabella di	allineamento obiettivo							
Pannello obiettivi Obiettivo team							,	^
> Cerca in obiettivo team			Obiettivo Assegnare i dipendenti			Crea	obiettivo 1	team
Nome obiettivo team	Creata il	Data modifica	Autore		Asse	gnata a	Azio	oni
Büro aufräumen	20/12/22	20/12/22	Barbara Wiederkehr		2 Mod	ifica	Ľ	2
					Elim Cone Asse Anne	ina dividi gna ulla asseg	nazione	

	Fase 1. Seleziona destinatari								
	Fase 1 di 2. Selezionare i destin	atari a cui si desidera assegnare l'obiet	tivo.						
	Gerarchia destinatario			A					
	□ Nome	Titolo		Numerc membri del team					
	Martin Keller	CFO 1. selezionare il personale adeguato		4					
	Barbara Wiederkehr	Leiterin HR		2. Fare clic					
	Geraldine Fehr	HR Business Partner		su					
	Susanne Hauri	HR Business Partner 90%		• • •					
•				•					
			Annulla	Successivo					



Fase 2. Modifica obiettivo								
Fase 2 di 2. È possibile	Fase 2 di 2. È possibile modificare l'obiettivo (opzionale) prima di assegnarlo ai destinatari selezionati.							
Gli elementi contrassegnati	da * sono obbligatori.							
Tipo:	Team							
* Nome dell'obiettivo:	Büro aufräumen							
* Descrizione dell'obiettivo:	Gemeinsam wollen wi	r unser Büro verschi	önern					
* Risultato (criterio di misurazione e osservazione): * Peso:	es liegt abends kein P	1. È possibile re (ed è uguale per	golare solo la ponderazic • tutti)	one.				
Data di Scadenza: Stato:	30/04/2022 Concordato			2. Fa su	are clic			
			Annulla	Indietro	Assegna			
SCHULTHESS • Piano obiettivo Tabella di allineamen	biettivi -	Cerca azioni o persone		<u>्</u>	¢9 A BW			
Pannello obiettivi Obiettivo team	"Back to Tar	get			^			
> Cerca in obiettivo team					Crea obiettivo team			
Nome obiettivo team	Creata il	Data modifica	Autore	Asseg	gnata a Azioni			
Büro aufräumen	20/12/22	20/12/22	Barbara Wiederkehr	2	Ľ			



SCHULTHESS Home -	Cerca azioni o persone	Q Ø ⁹ ¢ª A BW
Azioni rapide		
Il mio team	Dai feedback Crea attività	Il mio profilo Organigramma
I miei obiettivi Centro report	Visualizza riquadri di report Promemoria	★ Preferiti
Per te oggi		
Rivedere le prestazioni del dipendente	Rivedere le proprie prestazioni	
Impostazione obiettivo 2023 Impostazione obiettivo	Impostazione obiettivo Scadenza tra 116 giorni	
Stadenza tra 116 diorni		
Vai al modulo		
Visualizza tutti ****	J	
SCHULTHESS Processi di Perfo Valutazione Panoramica del team Impostazione obiettivo 2023 per Susa	rmance - Cerca azioni o persone	역 🧬 🕫 🗘 💷
8 Susanne Hauri		
Mappa di indirizzamento Introduzione Obiettivi		
Mappa di indirizzamento		Nascondi
Valutazione	Firma	
Azioni	nterma collaboratore U 3 Raggiunto U	Fare clic per aggiungere la
Introduzione		
Solo insieme siamo di livello mondiale! La somma dei contri concentrazione e ad agire in modo orientato ai risultati. La c	buti di successo è ciò che rende possibile il raggiungimento di grandi obietti onsapevolezza dell'utilità del proprio contributo crea significato e motiva.	ri. Fissare degli obiettivi aiuta a mantenera la
Obiettivi		+ Aggiungi obiettivo
Specificare i singoli obiettivi. Aggiungere gli obiettivi premen	do il pulsante + in alto a destra di questa sezione. Si prega di impostare alm	eno un obiettivo.

4.2.3. Obiettivi aggiuntivi per i dipendenti



	Modifica obiettivo	
Modifica il obiettivo nell'a	area sottostante.	
Gli elementi contrassegnati	da * sono obbligatori.	1.
Tipo:	Individuale	riempimento
* Nome dell'obiettivo:	Rekrutierung	
* Descrizione dell'obiettivo:	Die Besetzung der offenen Stellen	
		controllo ortografico
* Risultato (criterio di	max. 60 Tage	
misurazione e osservazione):		
		controllo ortografico
* Peso:	20,0 %	
Data di Scadenza:	31/12/2023	1. Fare clic su
Stato:	Concordato ~	-
Salva come nuovo		Annulla Salva modifiche

.....



SCHULTHESS	Processi di Performance 🔻	Cerca azioni o persone		Q	9 0	Ω Β₩
Valutazione Panoramica del tear	n					
Impostazione obiettivo 2023 8 Susanne Hauri	3 per Susanne Hauri				° Azioni	ê (<u>)</u> 8
Mappa di indirizzamento Introduzione	Obiettivi					
Data di 30/04/2022 Scadenza		αειι οριεττινο Stato	Concordato			
Contributo all'obiettivo strategico Rekrutierung 🖉 🗑 max. 60 Tage					20.0%	fi punteggio totale Concordato
Dettagli Obiettivo Peso 20,0% Data di 31/12/2023 Scadenza		Descrizione dell'obiettivo Stato	Die Besetzung der offenen Steller Concordato	1		Suppo
Contributo all'obiettivo strategico Konzept XY 🖋 🛱 Messkriterium XY					30.0% d	li punteggio totale Concordato
Dettagli Obiettivo Peso 30,0% Data di 31/12/2023 Scadenza		Descrizione dell'obiettivo Stato	Solo "salva e chiudi! K Concordato			
			Annulla Salva e cl	hiudi	Andare al p	oasso successivo

Parallelamente alla definizione degli obiettivi di cui sopra, il dipendente ha anche la possibilità di proporre obiettivi. Dopo "salva e chiudi", la riunione di cooperazione si svolge su con i due processi (punto 5.1 e punto 5.2). Entrambi i moduli sono sempre accessibili dalla pagina principale (cliccare sul logo Schulthess).

Dopo la riunione di collaborazione e la discussione dei nuovi obiettivi, il processo può continuare.



SCHULT	THESS	Home 🔻	Cere	ca azioni o persone		Q	9 0 🕫	₽ BW
Azioni rapide		200000					10000	
I mio team	Ric	hiedi feedback	Dai feedback	eport	ià II	mio profilo Preferiti	Organig	ramma
Per te oggi								_
Rivedere le Impostazione obiettivo Impostazione o SH Susanne Scadenza tra 116 gi Vai al modulo Visualizza tutti	prestazioni de ²⁰²³ biettivo Hauri	el dipendente Far	Rivedere L Impostazione e clic per aprire	e proprie prestazioni obiettivo	000			Suppo
Valutazione Pano Impostazione obio Susanne Hauri Mappa di indirizzamento	'HESS rramica del team ettivo 2023 Introduzione	Processi di Performa b per Susanne Obiettivi	^{nce} ▼ Hauri	Cerca azioni o persone		Q	Solution Azioni	
Data di Scadenza	30/04/2022			dell'oblettivo Stato	Concordato			
Contributo all'obiettivo st Rekrutierung 🖉 🛙 max. 60 Tage	rategico ඕ						20.0% di j	ounteggio totale Concordato
Dettagli Obiettivo Peso Data di Scadenza	20,0% 31/12/2023			Descrizione dell'obiettivo Stato	Die Besetzung der of Concordato	fenen Stellen		Suppo
Contributo all'obiettivo st Konzept XY 🖉 🗐 Messkriterium XY	rategico						30.0% di j	ounteggio totale Concordato
Dettagli Obiettivo								
Peso Data di Scadenza	30,0% 31/12/2023			Descrizione dell'obiettivo Stato	Kaskadiertes Ziel Concordato	clicca		
					Annulla	Salva e chiudi	Andare al pa	sso successivo



SCHULTHESS Processi di Performance 🕶	Cerca azioni o persone Q 🧭 🕼 🖪	
alutazione Panoramica del team		
npostazione obiettivo 2023 per Susanne Hauri		^
Mappa di indirizzamento	Nasco	<u>idi</u>
Valutazione Firma	Completata	
Scadenza 30/04/2023 Impostazione obiettivo ① 2 Conferma collaborato	re (1) (1) Raggiunto (1)	
Andare al passo successivo ⑦ Questo modulo verrà inviato, in sola lettura nella cartella "In arrivo", alle pers Inoltra modulo a Susanne Hauri	one indicate nel processo. Si potrà trovare una copia del modulo nella cartella "In trasferimento".	Suppo
Commenti notifica e-mail	scrivere il testo. Appare nell'e- ail di notifica per il membro del rsonale. 2. Fare clic su	

Ora il dipendente deve confermare il tutto. Per il supervisore, il processo è concluso.

5. Nel corso dell'anno

5.1. Modifica obiettivi

Gli obiettivi possono essere rivisti, modificati e adattati nel corso dell'anno.





📀 SCH	ULTHESS Obiettivi -		Cerca azioni o persone			५ S	¢Ω	SH
A Susanne	Hauri \vee Piano obiettivi 2023	~	[+ Aggiungi obiettivo	8 Azioni	Opzioni di	visualizzazione	^
Stato obiettivo:Ape	rto							
V Presentazion Qui è possibile imm	te ettere obiettivi o rivedere gli obiettivi definiti che i	1. selezi obiettiv	ionare il personale e gli i corretti]				
Visualizzazione 1-3 di	3 Obiettivi							
Totale Peso: 100,0% (Min:0, Max:5)								
Contributo all'ob	ettivo strategico ttivo Descrizione dell'obiettivo	2. gu mod	iardare gli obiettivi, ificare se necessario	eso	Data di Scadenza	Stato	Traguardi CPM	Azio
Büro aufräume Modifica	Gemeinsam wollen wir unser Bürc	verschönern	es liegt abends k Papier auf dem P	ein 50,0%	30/04/2022	Concordato	1	°.
Rekrutieru Modifica	ing Die Besetzung der offenen Steller		max. 60 Tage	20,0%	31/12/2023	Concordato	0	0 0
Konzept X Modifica	Y Kaskadiertes Ziel		Messkriterium XY	30,0%	31/12/2023	Concordato	0	0 0

Modifica obiettivo					
Modifica il obiettivo nell'area sottostante.					
Gli elementi contrassegnati o	da * sono obbligatori.	Â			
Tipo:	Individuale				
* Nome dell'obiettivo:	Rekrutierung				
* Descrizione dell'obiettivo:	Die Besetzung der offenen Stellen				
		controllo ortografico			
* Risultato (criterio di misurazione e	max. 60 Tage	Salvare le modifiche apportate			
osservazione):					
		controllo ortografico			
* Peso:	20,0 %				
Data di Scadenza:	31/12/2023				
Stato:	Concordato ~				
Salva come nuovo		Annulla Salva modifiche			



5.2. Attività per gli obiettivi

Per poter suddividere gli obiettivi, seguirne lo stato, ecc. c'è la possibilità di creare attività per gli obiettivi (propri o del collaboratore) e di monitorare le attività del collaboratore.

	Cerca azioni o persone	< ⊘ ² ७ ⊥ SH
Home Obiettivi Processi di Performance Attività Feedback Organigramma Il mio file personale Reporting Centro amministrazione Reporting Centro amministrazione	J Les attività Les attività Les attività Les attività Les better Les be	Image: Second system of the
SCHULTHESS Attività - Attività per Susanne Hauri	Cerca azioni o persone	Q ⊘ ⁹ C BW Crea attivită Riunioni 1:1 Traguardi
Visualizza in base allo stato Visualizza in base a o Stato Pianificato (2) Inicht mehr benötigte Ordner entsorgen Aggiornato oggi Pianificato Testen vom Testen der Aktivität Aggiornato il 5 set 2022 Pianificato Fare clic per ottenere i nomi del personale	ibiettivo Stato In corso (0) Stato Completata Aggiornato Completat	a (1) e durchgeschaut und o 6 giorni fa ta
SCHULTHESS Attività -	Cerca azioni o persone	< ⊘ ⁹ ເ≅ ⊥ ₪
Attività per Susanne Hauri		Crea attività Riunioni 1:1 Traguardi
Visualizza in base allo stato Visualizza in base a ol	biettivo	clicca



Manage and dr. S. de	
Nome attività:*	
Inserire il nome dell'attività.	Riempire, salvare
Stato:	
Pianificato	
Obiettivi collegati	
Obiettivo di performance	Crea obiettivo
Seleziona 1 obiettivo.	\sim
SCHULTHESS Attività -	Salva Annulla Cerca azioni o persone Q Q ³ Q Q Crea attività Riunioni 1:1 Traguar
SCHULTHESS Attività	Cerca azioni o persone Cerca azioni o persone Crea attività Riunioni 1:1 Traguar Fare clic per Stato Completite (1)
SCHULTHESS Attività - tività per Susanne Hauri sualizza in base allo stato Visualizza in base a obiettivo Stato Pianificato (2) Inicht mehr benötigte Ordner entsorgen Aggiornato oggi	Salva Annulla Cerca azioni o persone Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q
SCHULTHESS Attività tività per Susanne Hauri uualizza in base allo stato Visualizza in base a obiettivo Stato Pianificato (2) Inicht mehr benötigte Ordner entsorgen Aggiornato oggi Pianificato	Salva Annulla Cerca azioni o persone Croa attività Runioni 1:1 Traguar Fare clic per aprire Stato Completata (1) Order alle durchgeschaut und entsorgt Aggiornato 6 giorni fa Completata Q
SCHULTHESS Attività tività per Susanne Hauri aualizza in base allo stato Visualizza in base a obiettivo stato Pianificato (2) Inicht mehr benötigte Ordner entsorgen Aggiornato oggi Pianificato SCHULTHESS Attività	Salva Annulla Cerca azioni o persone Crea attività Riunioni 1:1 Traguar Pare clic per aprire Stato Completata (1) Order alle durchgeschaut und entsorgt Aggiornato 6 giorni fa Completata Cerca azioni o persone Cerca azioni o persone
SCHULTHESS Attività	Salva Annulla Cerca azioni o persone Cerca azioni o persone Stato Completata (1) Order alle durchgeschaut und entsorgt Aggiornato 6 giorni fa Completata Cerca azioni o persone Cerca azioni o persone Cerca azioni o persone Order alle durchgeschaut und entsorgt entsorgt entsorgt entsorgt
SCHULTHESS Attività	Salva Annulla Cerca azioni o persone Fare clic per aprire Stato Completata (1) Order alle durchgeschaut und entsorgt Aggiornato 6 giorni fa Completata Q Cerca azioni o persone Cerca az
SCHULTHESS Attività tività per Susanne Hauri ualizza in base allo stato Visualizza in base a obiettivo stato Pianificato (2) inicht mehr benötigte Ordner entsorgen Aggiornato oggi Pianificato SCHULTHESS Attività t Dettagli attività tt mehr benötigte Ordner entsorgen tà / Dettagli attività tt mehr benötigte Ordner entsorgen c Creato il: Obiettivo: ficato 29 dic 2022 Obiettivi collegati Ultimo aggiornamento: 4 gen 2023	Salva Annulla Cerca azioni o persone Cerca azioni o persone
SCHULTHESS Attività ~ tività per Susanne Hauri sualizza in base allo stato Visualizza in base a obiettivo Stato Stato Pianificato (2) Stato inicht mehr benötigte Ordner In corso Aggiornato oggi Pianificato Planificato Itività ~ SCHULTHESS Attività ~ tà / Dettagli attività Attività ~ th mehr benötigte Ordner entsorgen Obiettivo: ficato 29 dic 2022 Obiettivi collegati Ultimo aggiornamento: 4 gen 2023 ornamenti Dramento attività:	Salva Annulla Cerca azioni o persone Fare clic per aprire Stato Completata (1) Order alle durchgeschaut und entsorgt Aggiomato 6 giorni fa Completata Completata Completata Cerca azioni o persone Cerca azioni



	à 🔻	Cerca azioni o persone	Q 🔗 🛱 🗛 💵
Attività per Susanne Hauri			Crea attività Riunioni 1:1 Traguardi
			1 1
Visualizza in base allo stato Visualizza	in base a obiettivo		
Stato Pianificato (2)	Stato In corso (0)	Stato Completata (1)	Si possono tenere riunioni 1:1 (con note) sulle attività e documentare i successi.
nicht mehr benötigte Ordner entsorgen		Order alle du- entsorgt	
Aggiornato oggi Pianificato	,	Aggiornato 6 gio Completata	orni fa

5.3. Feedback

Il feedback generale può essere ottenuto da altri su se stessi o su un membro del personale.





ichiedi feedback		
Seleziona contatti Scegli una o più persone:* Seleziona almeno una persona per quest Barbara Wiederkehr Leiterin HR	to feedback 🔍 🔨	Selezionare la prima persona
Inserire un argomento e almeno u Argomento del feedback:* Inserire una breve descrizione	ina domanda.	2. descrivere l'argomento
Domanda 1: Cosa è andato bene? Domanda 2:		3. adattare le domande, se necessario
In cosa posso migliorare? Domanda 3: Ulteriori commenti?	ľ	
	Invia Annulla	4. Inviare



6. Informazioni

6.1. Organigramma





6.2. Dati personali





6.3. Visualizza gli obiettivi a cascata

📀 sc	CHULTHESS Obiettivi -		Cerca azioni o persone			Q 📀	9 ₍₉	
Piano obiett	ivo <u>Tabella di allineamento obiett</u>	<u>ivo</u>						53
8	Martin Keller 🗸				-	100% +	• 🗸	
	Finanzen	<						
	A Martin Keller dynamisch		A Thomas Marder Control dynamisch					
	Stato: Concordato							
	Aufgabe 1	<	Aufgabe 1	< A1	ufgabe 1			
	A Martin Keller dynamisch		8 Tobias Scherer E dynamisch		8 Tobias Gro dynamisch	ob ≛⁼		
	Stato: Concordato		Stato: Concordato	Sta	ato: Concordato			