

Guida per i dipendenti (senza tecnici di servizio)

Strumento di conversazione e obiettivi di collaborazione (SAP SuccessFactors)

Contenuto

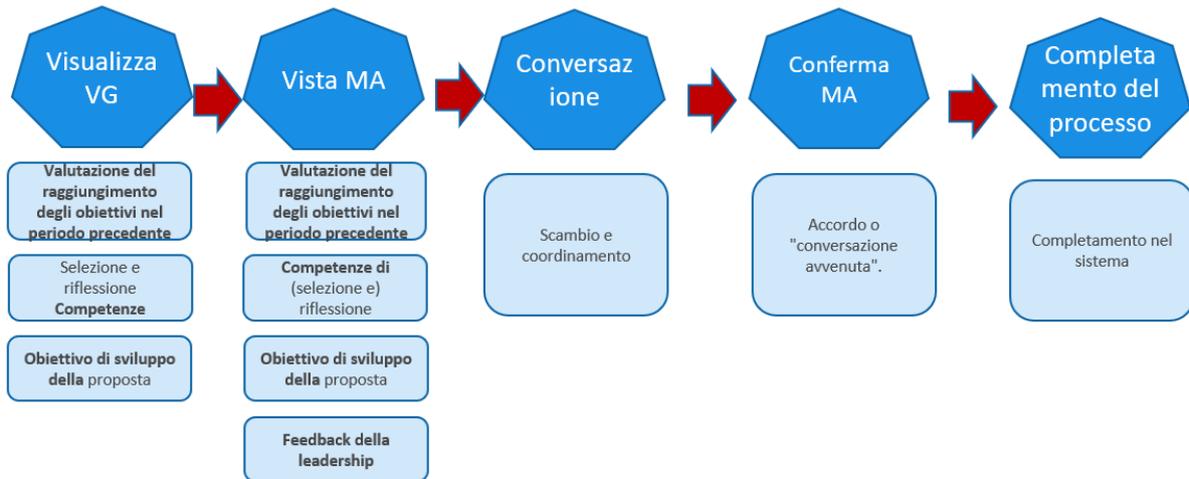
1. Introduzione	2
2. Accesso	3
3. Panoramica	4
4. Processo di discussione sulla cooperazione.....	5
4.1. Processi di discussione/performance della cooperazione.....	5
4.1.1. Fase "autovalutazione" del processo.....	5
4.1.2. Passo "Colloquio di cooperazione 1:1	11
4.1.3. Fase "Conferma dipendente.....	11
4.1.4. Passo "completato	14
4.2. Stabilire gli obiettivi per il nuovo anno	15
4.2.1. Accordo di destinazione	15
4.2.2. Impiegato di conferma.....	19
5. Nel corso dell'anno.....	21
5.1. Modifica obiettivi.....	21
5.2. Attività per gli obiettivi.....	23
5.3. Feedback	25
6. Informazioni.....	27
6.1. Organigramma	27
6.2. Dati personali	28

1. Introduzione

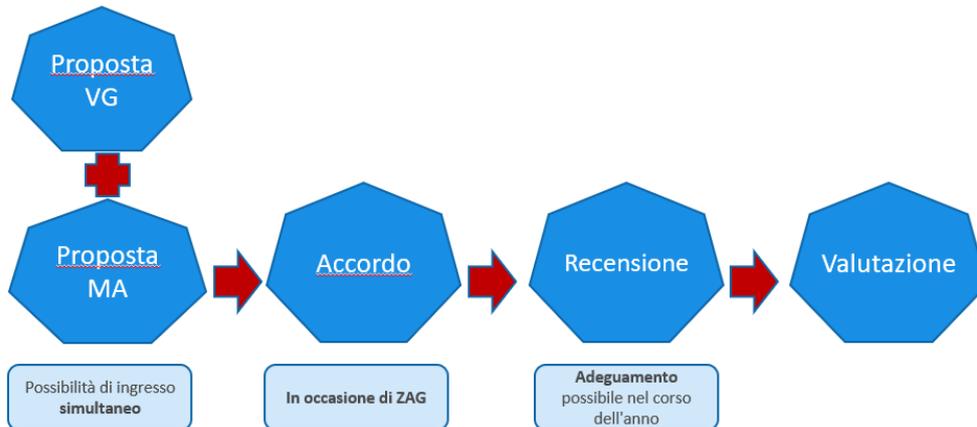
Scopo della riunione di cooperazione

Durante la riunione di cooperazione si discutono gli obiettivi del periodo precedente e se ne concordano di nuovi. Insieme, si riflette sulle competenze rilevanti per l'esercizio della funzione e su importanti temi di cooperazione.

Procedura della riunione di cooperazione



Accordo di destinazione



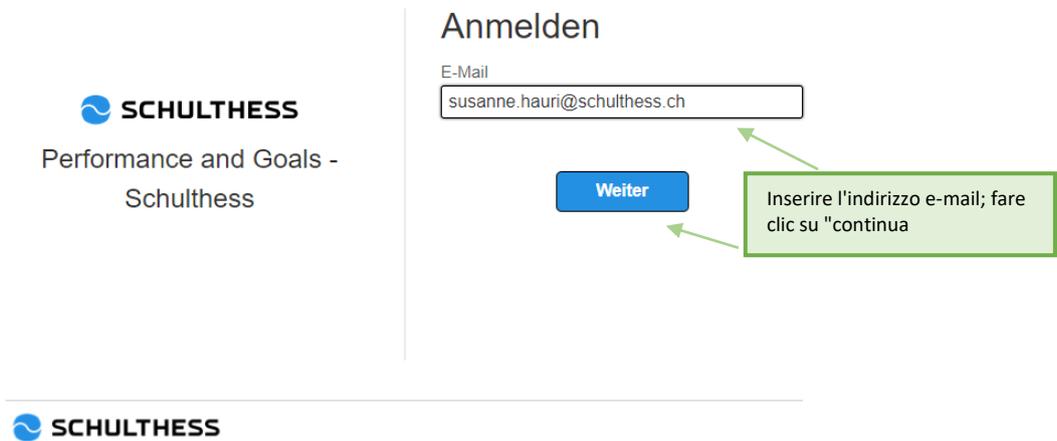
Nel corso dell'anno

Nel corso dell'anno dovrebbe esserci uno scambio di opinioni sugli obiettivi e sulle competenze. Questo è documentato in SuccessFactors attraverso le funzioni "Attività" e "Feedback".

2. Accesso

Link: <https://performancemanager5.successfactors.eu/login?company=SchulthessMa>

Registrazione se l'indirizzo e-mail di Schulthess è disponibile:



The screenshot shows the login interface for Schulthess. On the left, the Schulthess logo and the text "Performance and Goals - Schulthess" are displayed. On the right, the heading "Anmelden" is followed by an "E-Mail" label and a text input field containing "susanne.hauri@schulthess.ch". Below the input field is a blue button labeled "Weiter". A green callout box with arrows pointing to the input field and the "Weiter" button contains the text: "Inserire l'indirizzo e-mail; fare clic su 'continua'". At the bottom left, the Schulthess logo is repeated.

Registrazione se non è disponibile un indirizzo e-mail di Schulthess:



The screenshot shows the login interface for Schulthess. On the left, the Schulthess logo and the text "Performance and Goals - Schulthess" are displayed. On the right, the heading "Anmelden" is followed by an "E-Mail" label and a text input field containing "E-Mail oder Benutzername". Below the input field is a blue button labeled "Weiter". A green callout box with arrows pointing to the input field and the "Weiter" button contains the text: "Inserire il nome utente in base alla lettera; fare clic su 'continua'".



Anmelden

E-Mail
hauris

Ändern

Kennwort
Kennwort

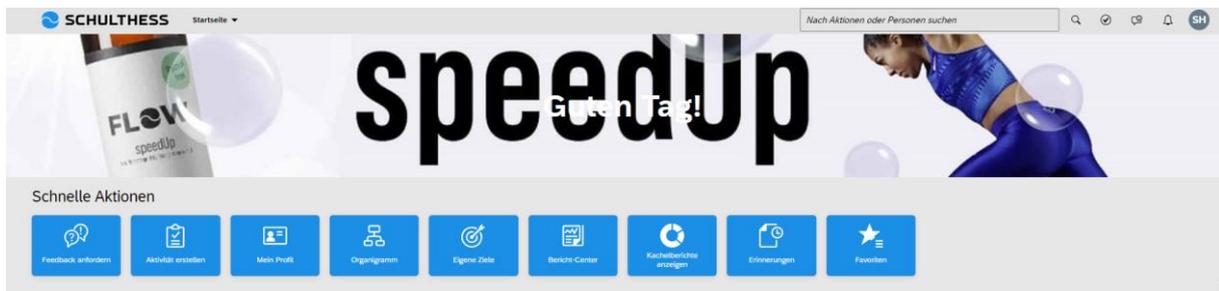
Inserire la password in base alla lettera; cliccare su "log in".

Angemeldet bleiben

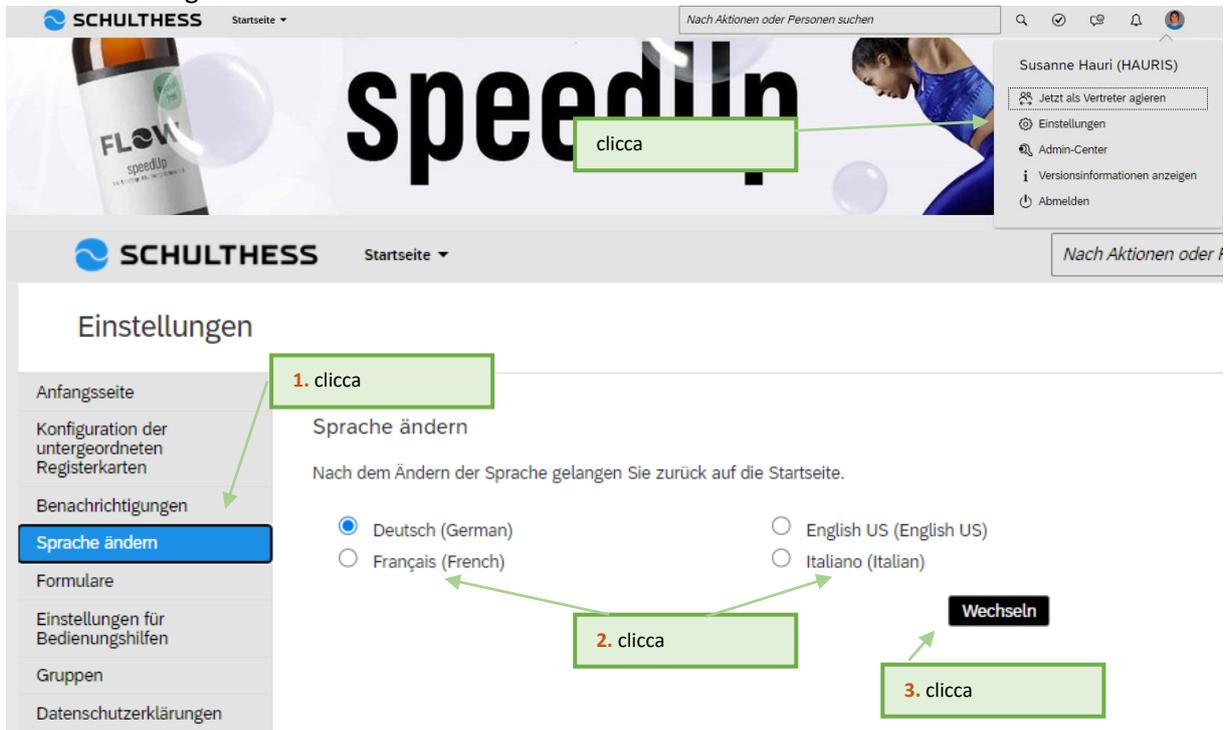
Anmelden

[Kennwort vergessen?](#)

3. Panoramica



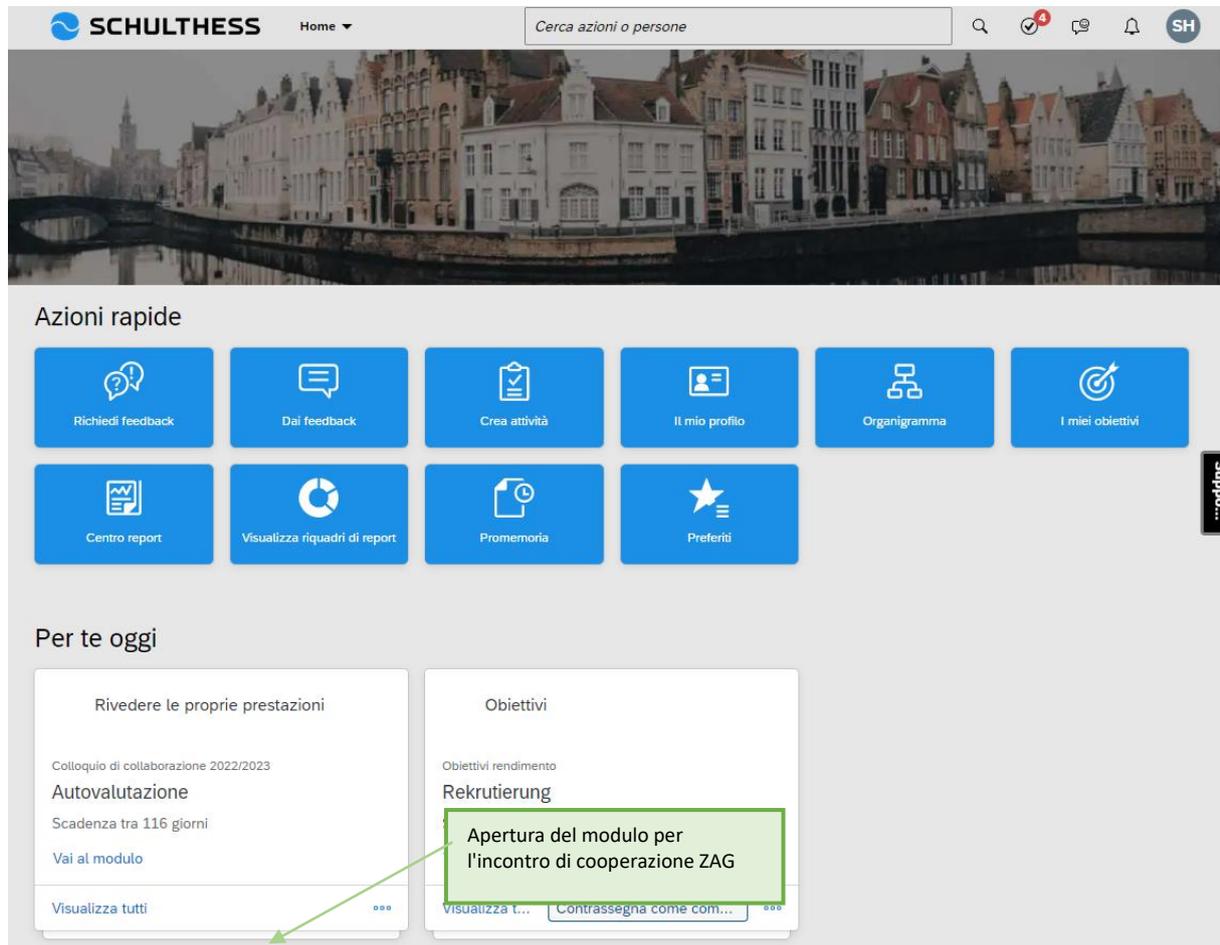
Cambiare la lingua:



4. Processo di discussione sulla cooperazione

4.1. Processi di discussione/performance della cooperazione

4.1.1. Fase "autovalutazione" del processo



The screenshot displays the SCHULTHESS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SCHULTHESS logo, a 'Home' dropdown menu, a search bar containing 'Cerca azioni o persone', and notification icons for messages, alerts, and a user profile labeled 'SH'. Below the navigation bar is a large banner image of a European city street with a canal and a bridge.

The main content area is divided into two sections:

- Azioni rapide:** A grid of ten blue buttons with white icons and text: 'Richiedi feedback', 'Dai feedback', 'Crea attività', 'Il mio profilo', 'Organigramma', 'I miei obiettivi', 'Centro report', 'Visualizza riquadri di report', 'Promemoria', and 'Preferiti'.
- Per te oggi:** Two white cards with rounded corners. The left card is titled 'Rivedere le proprie prestazioni' and contains the text 'Colloquio di collaborazione 2022/2023', 'Autovalutazione', 'Scadenza tra 116 giorni', and a 'Vai al modulo' button. The right card is titled 'Obiettivi' and contains 'Obiettivi rendimento', 'Rekrutierung', and a highlighted green box with the text 'Apertura del modulo per l'incontro di cooperazione ZAG'. Below this card, there are partially visible buttons for 'Visualizza t...' and 'Contrassegna come com...'. Both cards have a 'Visualizza tutti' link and a three-dot menu icon at the bottom.

SCHULTHESS Processi di Performance Q 4 SH

Colloquio di collaborazione 2022/2023 per Susanne Hauri Azioni Cronologia Stampa Salva

 **Susanne Hauri** 0 Elementi di supporto

[Mappa di indirizzamento](#)
[Collaboratore](#)
[Introduzione](#)
[Obiettivi](#)
[Competenze](#)
[Obiettivi di sviluppo](#)
[Feedback di leadership](#)

Mappa di indirizzamento Nascondi

1 Valutazione - completata 2 **Autovalutazione** 3 Colloquio di collaborazione 1:1 4 Conferma collaboratore Azioni

Collaboratore

Nome	Susanne	Cognome	Hauri
Funzione	HR Business Partner 90%	Data di assunzione	01/06/2015

Introduzione

Benvenuto al colloquio di collaborazione di quest'anno.

Uno sguardo al passato:
Nel colloquio di collaborazione vengono discussi insieme gli obiettivi concordati nell'ultimo periodo e le competenze relative alla specifica funzione. Viene discusso anche il tema della cooperazione.

Uno sguardo al futuro:
Vengono concordati insieme i nuovi obiettivi di sviluppo.

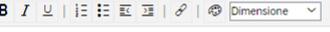
[Meno](#)

Obiettivi

Qui trovi gli obiettivi concordati nel periodo precedente. Valutali e aggiungi commenti alla valutazione.

Contributo all'obiettivo strategico
Ziel XY Raggiunto
Gemessen an X

* Valutazione collaboratore
110% - Superato 2. selezionare il grado di raggiungimento

Commento di Susanne Hauri
B *I* U |  Dimensione | 3. aggiungere un commento

Dettagli Obiettivo

Peso	50,0%	Ziel muss so sein.
Data di Scadenza	31/12/2022	

1. osservare i dettagli dell'obiettivo

Competenze + Aggiungi competenza

Superiore:
Si prega di optare per un massimo di 6 competenze da affrontare ("+ aggiungere competenza" sul lato destro) e commentarle. Scegliere le competenze positive e quelle da sviluppare.

Collaboratore:
Guarda le competenze selezionate dal superiore per l'autovalutazione. Se necessario, puoi aggiungerne altre (max. 2) e commentarle.

Livello di energia
rimane energico ed efficiente anche per lunghi periodi di tempo, ha un alto livello di attività

* Sono riuscito bene / vorrei ancora migliorare in questo ambito

B I U | | | | | | | | | | Dimensione

sehr gut

1. commentare le competenze selezionate dal supervisore

2. selezionare autonomamente le competenze aggiuntive

Aggiungi capacità

Per libreria Per ruoli

Cerca capacità Mostra filtri

- ▼ Competenze
- ▼ Autocompetenza
 - > Occasione
 - > Orientamento alle prestazioni e ai risul...
 - ▼ Resistenza / Resilienza
 - Auto-riflessione
 - Autogestione
 - Autoresponsabilità
 - L'indipendenza
 - Livello di energia
 - > Competenza di leadership
 - > Competenza sociale

Dettagli

Auto-riflessione
Competenza

Descrizione
è in grado di riflettere su sé stesso e di valorizzare le proprie capacità

2. fare clic per selezionare

Fare clic sul testo a sinistra per visualizzare la descrizione a destra.

3. fare clic per aggiungere

Aggiungi Annulla

Autogestione
sa come gestire la pressione del lavoro e del tempo e stabilisce priorità appropriate per alleviare la pressione

* Sono riuscito bene / vorrei ancora migliorare in questo ambito

B I U | | | | | | | | | | Dimensione

kann ich mich noch verbessern

Commento sulla competenza autoselezionata

Obiettivi di sviluppo + Aggiungi obiettivo

Superiore:
Si prega di optare per un massimo di 2-4 obiettivi di sviluppo ("+aggiungi obiettivo" sul lato destro) e commentarli.

Collaboratore:
Guarda gli obiettivi di sviluppo indicati dal superiore. Aggiungi 2-4 proposte e commentale.

2. selezionare autonomamente gli obiettivi di sviluppo

Obiettivi di sviluppo attuale
Strukturiert Arbeiten  

Die Arbeitsabläufe sollen logisch sein

Commento di Susanne Hauri

B *I* U |        | Dimensione

1. commentare gli obiettivi di sviluppo selezionati dal supervisore

Dettagli Obiettivo

Data di Scadenza	31/12/2023	Competenze	1. Gestione del tempo e tecnica di lavoro
Scopo	Sviluppare per la posizione futura		

Aggiungi obiettivo

Modifica il obiettivo nell'area sottostante.

Gli elementi contrassegnati da * sono obbligatori.

* Obiettivo di sviluppo:

* Descrizione:

1. definire e descrivere gli obiettivi di sviluppo

controllo ortografico...

Data di Scadenza:

Status:

Competenze:

- Abilitatore
- Adattabilità
- Apertura
- Apprendimento
- Apprezzamento
- Auto-riflessione
- Autogestione
- Autoresponsabilità
- Capacità decisionale

2. collegamento con la competenza appropriata

Scopo:

3. per la posizione attuale; posizione futura o sviluppo generale

4. Salvare

Feedback di leadership

Con una moderna idea di leadership e un lavoro di squadra all'insegna della collaborazione, per una cultura di livello mondiale!

Come valuti i seguenti argomenti nel tuo ambiente di lavoro? Quali proposte di miglioramento avresti?

Poiché acquisisco le competenze necessarie, mi assumo la responsabilità dei miei risultati.

*** Valutazione**
Per me va bene così

*** Proposta / motivazione**
kl

Nel lavoro di squadra le varie abilità vengono concretizzate in modo ottimale e insieme si ottengono risultati eccellenti.

*** Valutazione**
Lo trovo già fantastico

*** Proposta / motivazione**
kl

Valutate tutte le 4 domande e date un suggerimento o una giustificazione.

Una volta che tutto è stato registrato, che gli obiettivi sono stati valutati, che le competenze e gli obiettivi di sviluppo sono stati selezionati e commentati e che si è risposto alle domande di feedback sulla leadership, il modulo può essere rispedito al supervisore.

SCHULTHESS Processi di Performance Cerca azioni o persone SH

Colloquio di collaborazione 2022/2023 per Susanne Hauri

Susanne Hauri

Mappa di indirizzamento | Introduzione | Obiettivi | Competenze | Obiettivi di sviluppo | Feedback di leadership

Il mio superiore riesce a unire la squadra e a motivarla in vista di nuovi compiti.

*** Valutazione**
Per me va bene così

*** Proposta / motivazione**
llkl

La collaborazione della mia squadra con altre entità è orientata alla soluzione e focalizzata sull'

*** Valutazione**
Mi manca qualcosa

*** Proposta / motivazione**
kl

Salvare e completare in un secondo momento oppure tutto è pronto e il modulo può essere rispedito al supervisore.

Annulla | Salva e chiudi | **Andare al passo successivo**

SCHULTHESS Processi di Performance 🔍 📌 📧 📢 SH

Colloquio di collaborazione 2022/2023 per Susanne Hauri

Mappa di indirizzamento Nascondi

Valutazione Firma

Scadenza 30/04/2023

1 Valutazione - completata ⓘ —
 2 **Autovalutazione** ⓘ —
 3 Colloquio di collaborazione 1.1 ⓘ —
 4 Conferma collaboratore ⓘ >

Andare al passo successivo 🕒

Questo modulo verrà inviato alle persone indicate nel processo.
Inoltra modulo a Barbara Wiederkehr

Commenti notifica e-mail

Inserire un commento prima dell'invio al personale.

WG: Weiterleitungsbenachrichtigung für Zusammenarbeitsgespräch 2022/2023 für Susanne Hauri

 Barbara Wiederkehr
 An  Hauri Susanne

Von: Performance and Goals <noreply@successfactors.eu>

Gesendet: Montag, 19. Dezember 2022 15:16

An: Barbara Wiederkehr <Barbara.Wiederkehr@schulthess.ch>

Betreff: Weiterleitungsbenachrichtigung für Zusammenarbeitsgespräch 2022/2023 für Susanne Hauri



Das Dokument Zusammenarbeitsgespräch 2022/2023 für Susanne Hauri liegt jetzt in Ihrem Posteingang bereit.

Dieses Dokument befand sich zuvor bei Susanne Hauri und ist fällig am **30.04.2023**. Kommentare von Susanne Hauri:

“Hoi Barbara
 Ich habe meinen Teil ausgefüllt.
 Gruss Susanne”

Sie können unter folgender Webadresse auf das Dokument zugreifen:
[Link zum Dokument](#)

I supervisorri ricevono questa e-mail

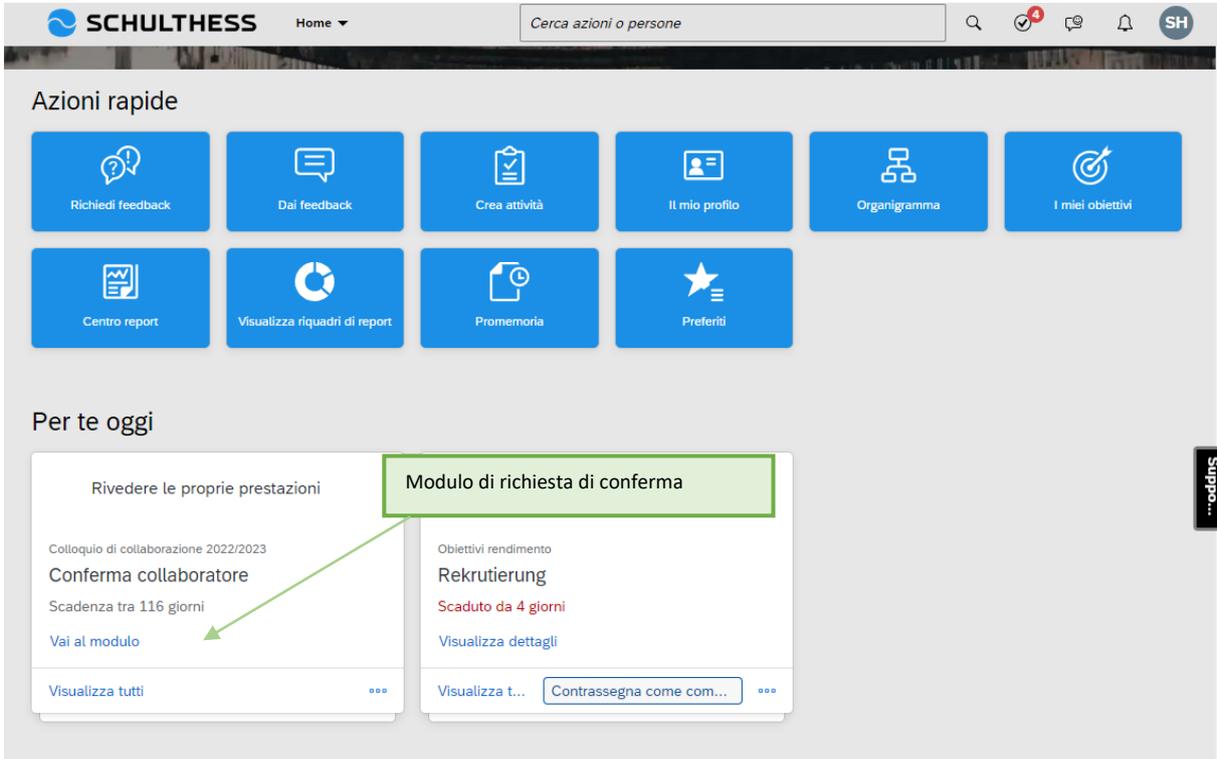
Ora il dipendente ha fatto la sua parte.

4.1.2. Passo "Colloquio di cooperazione 1:1"

In questa fase, la discussione avviene tra il supervisore e il dipendente.

Al termine del colloquio, il modulo viene inviato alla fase successiva dal supervisore.

4.1.3. Fase "Conferma dipendente"



The screenshot shows the SCHULTHESS dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the SCHULTHESS logo, a 'Home' dropdown, a search bar labeled 'Cerca azioni o persone', and several notification icons. Below the navigation bar, there is a section titled 'Azioni rapide' (Quick Actions) containing ten blue buttons with icons and labels: 'Richiedi feedback', 'Dai feedback', 'Crea attività', 'Il mio profilo', 'Organigramma', 'I miei obiettivi', 'Centro report', 'Visualizza riquadri di report', 'Promemoria', and 'Preferiti'. Below this, there is a section titled 'Per te oggi' (For you today) which displays two cards. The left card is titled 'Rivedere le proprie prestazioni' (Review your performance) and contains the text 'Colloquio di collaborazione 2022/2023', 'Conferma collaboratore', 'Scadenza tra 116 giorni', and a 'Vai al modulo' (Go to module) link. The right card is titled 'Obiettivi rendimento' (Performance objectives) and contains 'Rekrutierung', 'Scaduto da 4 giorni' (Expired 4 days), and a 'Visualizza dettagli' (View details) link. A green box highlights the text 'Modulo di richiesta di conferma' (Confirmation request module) above the 'Vai al modulo' link, with a green arrow pointing to the link. On the right side of the dashboard, there is a vertical sidebar with the text 'Suppl...'.

Tutto può essere rivisto.


Processi di Performance ▾

🔍
📧
🔔
SH

Colloquio di collaborazione 2022/2023 per Susanne Hauri Azioni Cronologia



Susanne Hauri

0
0
Elementi di supporto

Mapa di indirizzamento
Obiettivi
Valutazione sintetica dell'obiettivo
Competenze
Obiettivi di sviluppo
Feedback di leadership
Conferma

Mapa di indirizzamento Nascondi

Valutazione
Firma

1
Valutazione - completata

2
Autovalutazione - completata

3
Colloquio di collaborazione 1:1 - completato

4
Conferma collaboratore

Scadenza 30/04/2023
Azioni

Obiettivi

Qui trovi gli obiettivi concordati nel periodo precedente. Valutali e aggiungi commenti alla valutazione.

Contributo all'obiettivo strategico

Ziel XY

Gemessen an X

Valutazione collaboratore

110% - Superato

Valutazioni di altri



Valutazione superiore

120% - Superato

Raggiunto

Dettagli Obiettivo

Peso	50,0%	Descrizione dell'obiettivo	Ziel muss so sein.
Data di Scadenza	31/12/2022		

Valutazione sintetica dell'obiettivo

Panoramica del grado di raggiungimento degli obiettivi discussi nel colloquio di collaborazione.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo ⓘ

105.0/120.0

Nome	Valutazione
Obiettivi	105.0
Ziel XY	120% - Superato
Rekrutierung	90% - Prevalentemente raggiunto

Competenze

Superiore:
Si prega di optare per un massimo di 6 competenze da affrontare ("+ aggiungere competenza" sul lato destro) e commentarle. Scegliere le competenze positive e quelle da sviluppare.

Collaboratore:
Guarda le competenze selezionate dal superiore per l'autovalutazione. Se necessario, puoi aggiungerne altre (max. 2) e commentarle.

Meno

Livello di energia

rimane energico ed efficiente anche per lunghi periodi di tempo, ha un alto livello di attività

Sono riuscito bene / vorrei ancora migliorare in questo ambito

sehr gut

Hai fatto un buon lavoro / vedo ancora un potenziale di sviluppo.

so halten

Obiettivi di sviluppo

Superiore:
Si prega di optare per un massimo di 2-4 obiettivi di sviluppo ("+aggiungi obiettivo" sul lato destro) e commentarli.

Collaboratore:
Guarda gli obiettivi di sviluppo indicati dal superiore. Aggiungi 2-4 proposte e commentale.

Meno

Obiettivi di sviluppo attuale

Strukturiert Arbeiten

Die Arbeitsabläufe sollen logisch sein

[Concordato](#)

Valutazioni di altri
Nessuna valutazione di altri.

Dettagli Obiettivo

Data di Scadenza	31/12/2023	Competenze	1. Gestione del tempo e tecnica di lavoro
Scopo	Sviluppare per la posizione futura		

Conferma

Confermo che il colloquio di collaborazione ha avuto luogo.

Susanne Hauri non ha ancora firmato

Scrivere un commento e confermare

Collaboratore:

Commento di Susanne Hauri

B I U | | | | | | Dimensione ▾

[Annulla](#) [Salva e chiudi](#) [Conferma il colloquio di collaborazione](#)

SCHULTHESS Processi di Performance Cerca azioni o persone

SH

Colloquio di collaborazione 2022/2023 per Susanne Hauri

Mapa di indirizzamento [Nascondi](#)

Valutazione Firma Completata

2 Autovalutazione - completata
 ①
3 Colloquio di collaborazione 1:1 - completato
 ①
4 Conferma colla
 Scadenza 30/04/2023

riaffermare

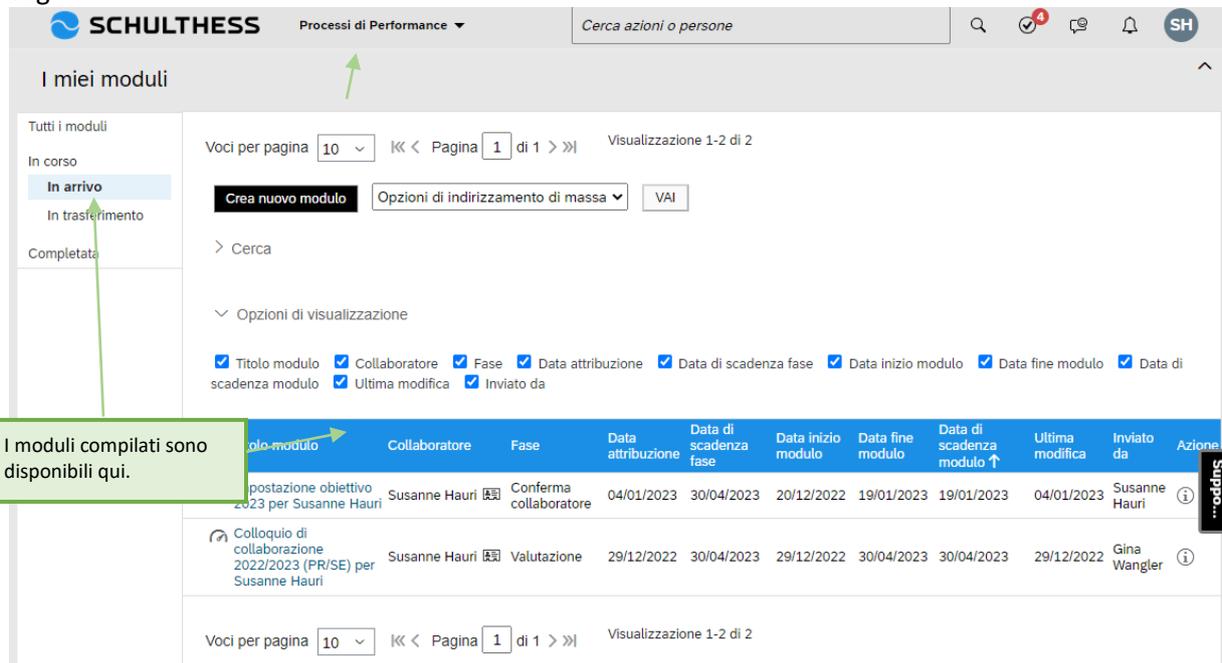
Conferma il colloquio di collaborazione ?

Il modulo sta per essere inoltrato per il completamento. Una copia del modulo verrà inviata alla propria cartella Completati.

[Annulla e torna al modulo](#) [Conferma il colloquio di collaborazione](#)

4.1.4. Passo "completato"

Una volta terminato il lavoro, la conversazione di collaborazione viene archiviata e recuperata come segue



I miei moduli

Tutti i moduli

In corso

In arrivo

In trasferimento

Completata

Voci per pagina 10 <<< Pagina 1 di 1 >>> Visualizzazione 1-2 di 2

Crea nuovo modulo Opzioni di indirizzamento di massa VAI

> Cerca

Opzioni di visualizzazione

Titolo modulo Collaboratore Fase Data attribuzione Data di scadenza fase Data inizio modulo Data fine modulo Data di scadenza modulo Ultima modifica Inviato da

Titolo modulo	Collaboratore	Fase	Data attribuzione	Data di scadenza fase	Data inizio modulo	Data fine modulo	Data di scadenza modulo ↑	Ultima modifica	Inviato da	Azione
postazione obiettivo 2023 per Susanne Hauri	Susanne Hauri	Conferma collaboratore	04/01/2023	30/04/2023	20/12/2022	19/01/2023	19/01/2023	04/01/2023	Susanne Hauri	
Colloquio di collaborazione 2022/2023 (PR/SE) per Susanne Hauri	Susanne Hauri	Valutazione	29/12/2022	30/04/2023	29/12/2022	30/04/2023	30/04/2023	29/12/2022	Gina Wangler	

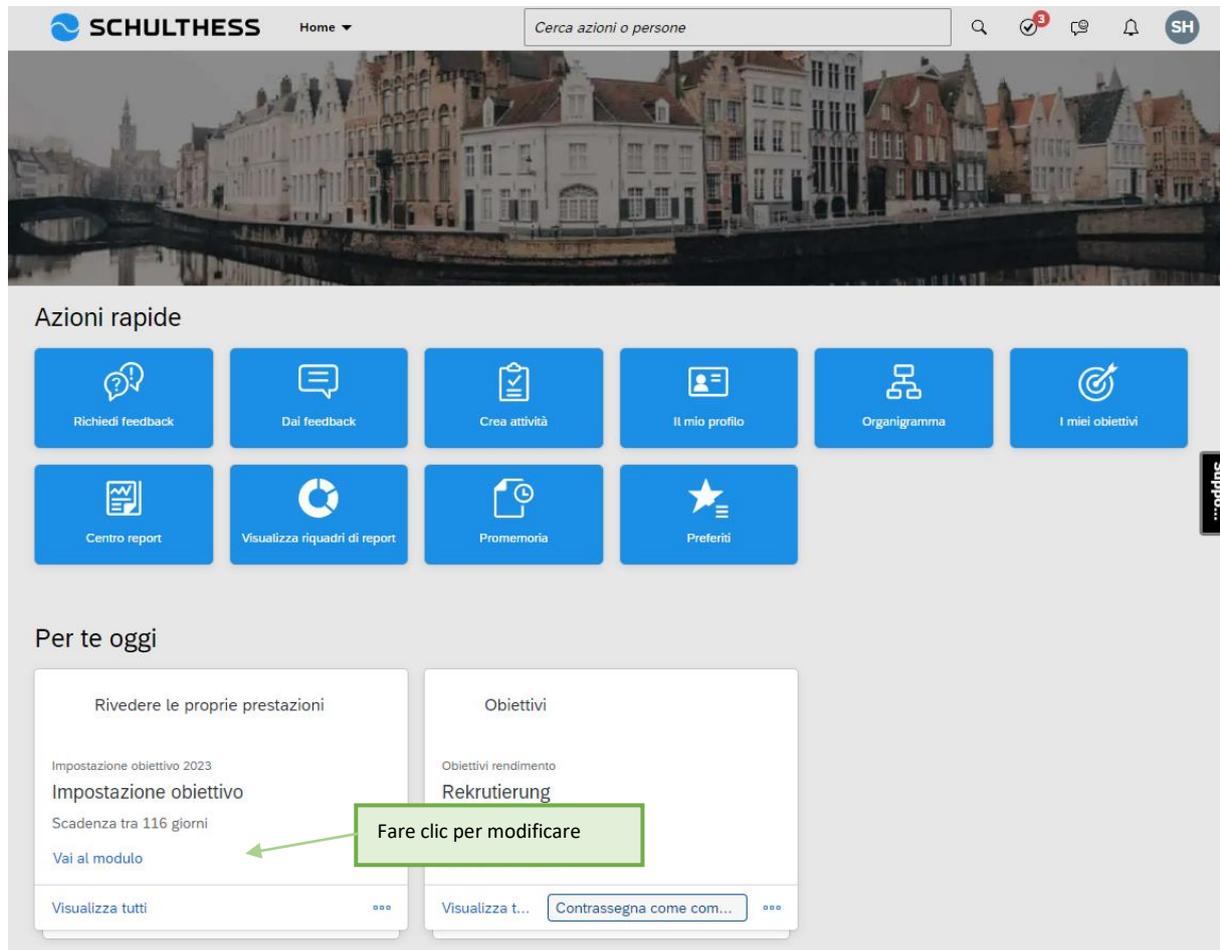
Voci per pagina 10 <<< Pagina 1 di 1 >>> Visualizzazione 1-2 di 2

I moduli compilati sono disponibili qui.

4.2. Stabilire gli obiettivi per il nuovo anno

Per stabilire gli obiettivi per il nuovo anno, si segue la seguente procedura

4.2.1. Accordo di destinazione



The screenshot shows the SCHULTHESS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SCHULTHESS logo, a 'Home' dropdown, a search bar labeled 'Cerca azioni o persone', and several utility icons (magnifying glass, checkmark with '3', speech bubble, bell, and 'SH'). Below the navigation bar is a large banner image of a European city street with a canal and a bridge. The main content area is divided into sections:

- Azioni rapide**: A grid of ten blue buttons with white icons and text:
 - Richiedi feedback
 - Dai feedback
 - Crea attività
 - Il mio profilo
 - Organigramma
 - I miei obiettivi
 - Centro report
 - Visualizza riquadri di report
 - Promemoria
 - Preferiti
- Per te oggi**: Two white cards with rounded corners.
 - The left card is titled 'Rivedere le proprie prestazioni' and contains:
 - Impostazione obiettivo 2023
 - Impostazione obiettivo**
 - Scadenza tra 116 giorni
 - [Vai al modulo](#)
 - Visualizza tutti
 - The right card is titled 'Obiettivi' and contains:
 - Obiettivi rendimento
 - Rekrutierung
 - Visualizza t...
 - Contrassegna come com...

A green callout box with the text 'Fare clic per modificare' has a green arrow pointing to the 'Vai al modulo' link in the left card.

SCHULTHESS Processi di Performance Cerca azioni o persone

Azioni    SH

Impostazione obiettivo 2023 per Susanne Hauri

 Susanne Hauri

Mapa di indirizzamento Introduzione Obiettivi

Mapa di indirizzamento Nascondi

Valutazione Firma Completata

Scadenza 30/04/2023

1 **Impostazione obiettivo** 2 Conferma collaboratore 3 Raggiunto

Introduzione

Solo insieme siamo di livello mondiale! La somma dei contributi di successo è ciò che rende possibile il raggiungimento di grandi obiettivi. Fissare degli obiettivi aiuta a mantenere la concentrazione e ad agire in modo orientato ai risultati. La consapevolezza dell'utilità del proprio contributo crea significato e motiva.

Obiettivi + Aggiungi obiettivo

Specificare i singoli obiettivi. Aggiungere gli obiettivi premendo il pulsante + in alto a destra di questa sezione. Si prega di impostare almeno un obiettivo.

Contributo all'obiettivo strategico

Büro aufräumen  

es liegt abends kein Papier auf dem Pult

1. gli obiettivi dati dal superiore possono essere esaminati e, se necessario, lavorati (gli obiettivi di squadra non possono essere lavorati)

2. Il membro del personale può anche aggiungere obiettivi.

Dettagli Obiettivo

Peso	50,0%	Descrizione dell'obiettivo	Gemeinsam wollen wir unser Büro verschönern
Data di Scadenza	30/04/2022	Stato	Concordato

Modifica obiettivo

Modifica il obiettivo nell'area sottostante.

Gli elementi contrassegnati da * sono obbligatori.

Tipo: Individuale

* Nome dell'obiettivo:

* Descrizione dell'obiettivo:

[controllo ortografico...](#)

* Risultato (criterio di misurazione e osservazione):

[controllo ortografico...](#)

* Peso: %

Data di Scadenza:

Stato:

1. riempimento

2. Fare clic

Salva come nuovo

Annulla

Salva modifiche

SCHULTHESS Processi di Performance 🔍 📌 🗨️ 🔔 SH

Impostazione obiettivo 2023 per Susanne Hauri ⋮ Azioni 📄 📄 📄

Susanne Hauri

Mappa di indirizzamento Introduzione Obiettivi

Peso	50.0%	Descrizione dell'obiettivo	Gemeinsam wollen wir unser Büro verschönern
Data di Scadenza	30/04/2022	Stato	Concordato

Contributo all'obiettivo strategico 20.0% di punteggio totale

Rekrutierung ✎ 🗑️ Concordato
max. 60 Tage

Dettagli Obiettivo

Peso	20.0%	Descrizione dell'obiettivo	Die Besetzung der offenen Stellen
Data di Scadenza	31/12/2023	Stato	Concordato

Contributo all'obiettivo strategico 30.0% di punteggio totale

Konzept XY ✎ 🗑️ Concordato
Messkriterium XY

Dettagli Obiettivo

Peso	30.0%	Descrizione dell'obiettivo	Kaskadiertes Ziel
Data di Scadenza	31/12/2023	Stato	Concordato

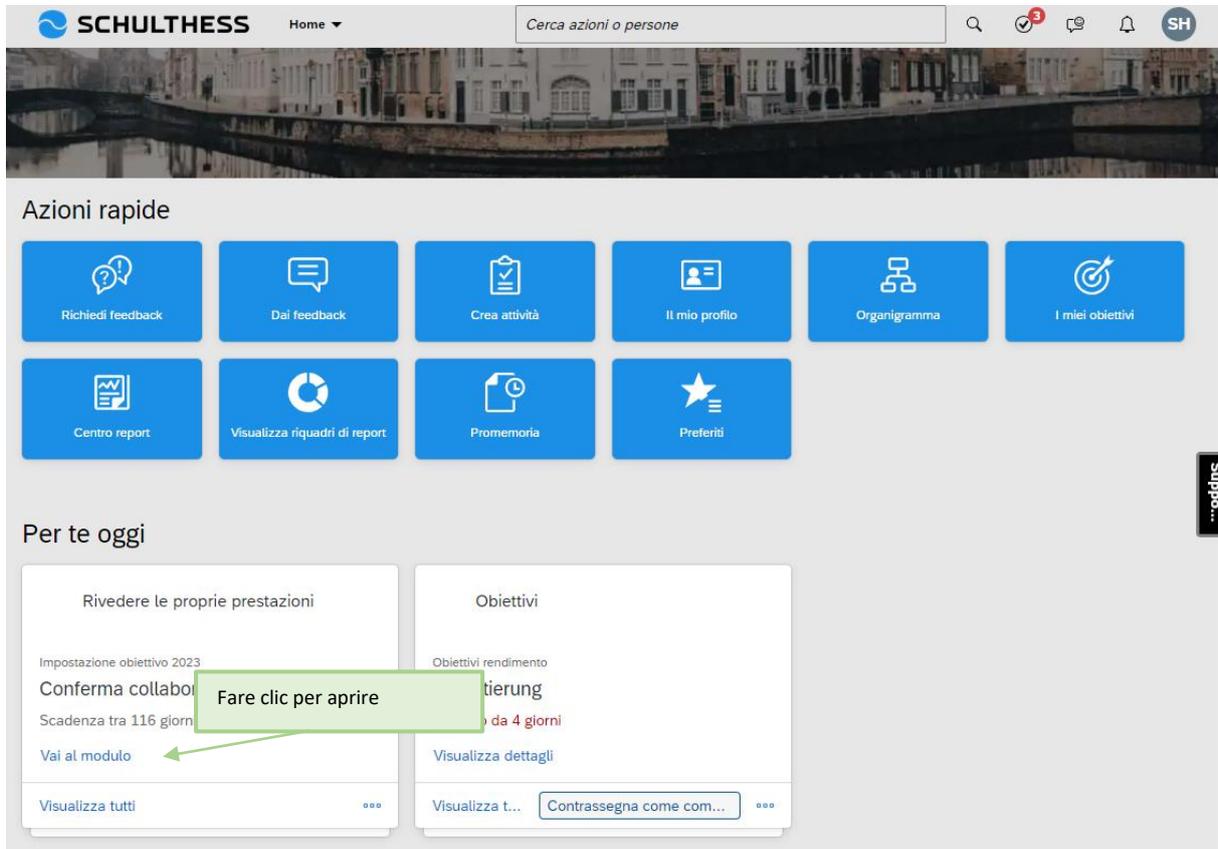
salvare e chiudere

Annulla Salva e chiudi

Il dipendente e il supervisore compilano gli obiettivi del modulo in parallelo. Successivamente si svolge l'incontro di cooperazione con i due processi (punto 5.1 e punto 5.2).

4.2.2. Impiegato di conferma

Dopo la riunione di definizione degli obiettivi, il supervisore invia il modulo al dipendente per confermarlo.



The screenshot shows the SCHULTHESS dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the SCHULTHESS logo, a 'Home' dropdown, a search bar containing 'Cerca azioni o persone', and notification icons. Below the navigation bar is a banner image of a canal in a city. The main content area is divided into two sections: 'Azioni rapide' (Quick Actions) and 'Per te oggi' (For you today). The 'Azioni rapide' section contains ten blue buttons with icons and labels: 'Richiedi feedback', 'Dai feedback', 'Crea attività', 'Il mio profilo', 'Organigramma', 'I miei obiettivi', 'Centro report', 'Visualizza riquadri di report', 'Promemoria', and 'Preferiti'. The 'Per te oggi' section contains two white cards. The left card is titled 'Rivedere le proprie prestazioni' (Review your performance) and contains the text 'Impostazione obiettivo 2023', 'Conferma collabora...', 'Scadenza tra 116 giorni', and 'Vai al modulo'. The right card is titled 'Obiettivi' (Goals) and contains the text 'Obiettivi rendimento', '...tierung', and 'da 4 giorni'. A green callout box with the text 'Fare clic per aprire' (Click to open) and an arrow points to the 'Vai al modulo' link in the left card. A vertical label 'Suppo...' is visible on the right edge of the dashboard.


Processi di Performance ▾

Cerca azioni o persone

🔍 👤 📧 🔔 SH

Impostazione obiettivo 2023 per Susanne Hauri

 Susanne Hauri

⋮ Azioni 🖨 📄 🗑

Mapa di indirizzamento Introduzione Obiettivi Conferma

Mapa di indirizzamento Nascondi

Valutazione
Firma
Completata

1

Impostazione obiettivo - raggiunto

2

Conferma collaboratore

3

Raggiunto

Scadenza 30/04/2023
Azioni

Introduzione

Solo insieme siamo di livello mondiale! La somma dei contributi di successo è ciò che rende possibile il raggiungimento di grandi obiettivi. Fissare degli obiettivi aiuta a mantenere la concentrazione e ad agire in modo orientato ai risultati. La consapevolezza dell'utilità del proprio contributo crea significato e motiva.

Obiettivi

Specificare i singoli obiettivi. Aggiungere gli obiettivi premendo il pulsante + in alto a destra di questa sezione. Si prega di impostare almeno un obiettivo.

Contributo all'obiettivo strategico
Büro aufräumen
 es liegt abends kein Papier auf dem Pult

50.0% di punteggio totale

Concordato

Dettagli Obiettivo

Peso	50,0%	Descrizione dell'obiettivo	Gemeinsam wollen wir unser Büro verschönern
Data di Scadenza	30/04/2022	Stato	Concordato

Conferma

Con la conferma, confermi i bersagli concordati.

Susanne Hauri non ha ancora firmato

Collaboratore:

Commenti del soggetto

B I U | | | | | Dimensione ▾ |

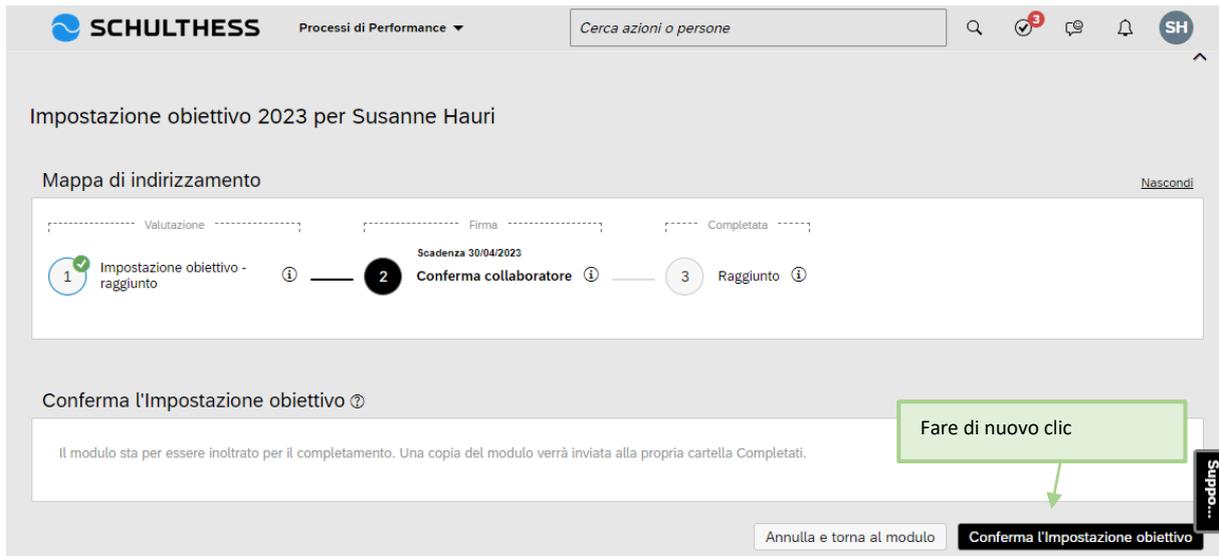
1. inserire un commento se desiderato

2. fare clic per confermare

Annulla

Salva e chiudi

Conferma l'impostazione obiettivo



SCHULTHESS Processi di Performance Cerca azioni o persone

Impostazione obiettivo 2023 per Susanne Hauri

Mappa di indirizzamento Nascondi

Valutazione Firma Completata

1 Impostazione obiettivo - raggiunto 2 Conferma collaboratore Scadenza 30/04/2023 3 Raggiunto

Conferma l'Impostazione obiettivo

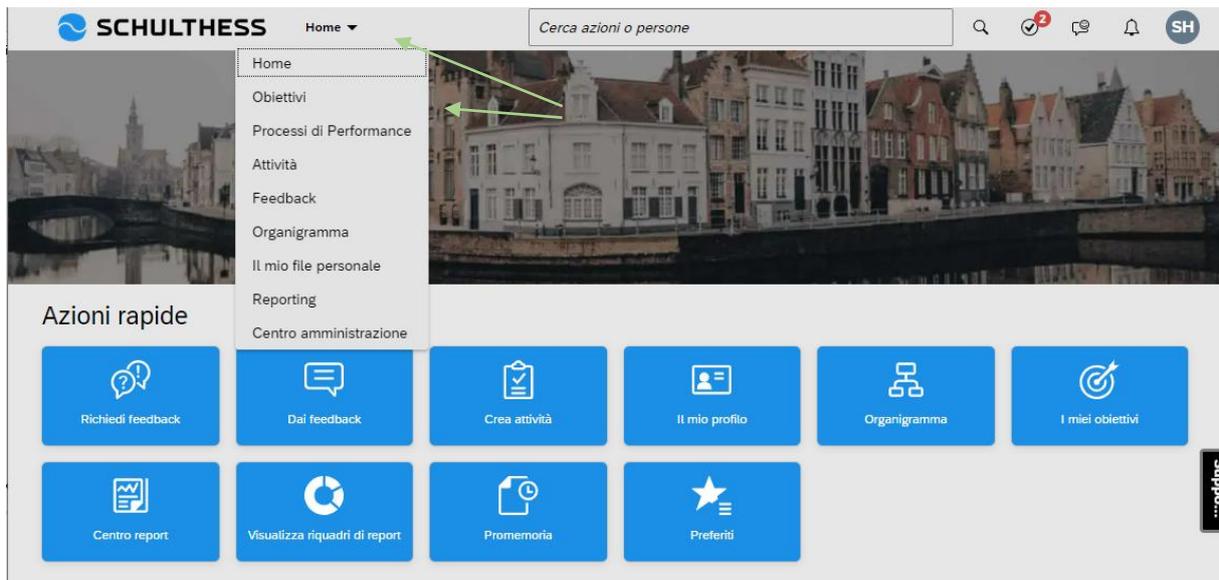
Il modulo sta per essere inoltrato per il completamento. Una copia del modulo verrà inviata alla propria cartella Completati.

Annulla e torna al modulo Conferma l'impostazione obiettivo

Fare di nuovo clic

5. Nel corso dell'anno

5.1. Modifica obiettivi



SCHULTHESS Home Cerca azioni o persone

Home

- Obiettivi
- Processi di Performance
- Attività
- Feedback
- Organigramma
- Il mio file personale
- Reporting
- Centro amministrazione

Azioni rapide

- Richiedi feedback
- Dai feedback
- Crea attività
- Il mio profilo
- Organigramma
- I miei obiettivi
- Centro report
- Visualizza riquadri di report
- Promemoria
- Preferti

SCHULTHESS Obiettivi 🔍 👤 🔔 SH

Susanne Hauri ⋮ Azioni 👁️ Opzioni di visualizzazione

Stato obiettivo: **Aperto**

Presentazione

Qui è possibile immettere obiettivi o rivedere gli obiettivi definiti che fanno parte del processo di valutazione delle prestazioni.

Visualizzazione 1-3 di 3 Obiettivi

Totale Peso: 100,0% (Min:0, Max:5)

Contributo all'obiettivo strategico

Nome dell'obiettivo	Descrizione dell'obiettivo	Criterio di misurazione e osservazione)	Peso	Data di Scadenza	Stato	Traguardi CPM	Azienda
<input type="checkbox"/> Büro aufräumen	Gemeinsam wollen wir unser Büro verschönern	es liegt abends kein Papier auf dem Pult	50,0%	30/04/2022	Concordato	1	...
<input type="checkbox"/> Rekrutierung	Die Besetzung der offenen Stellen	max. 60 Tage	20,0%	31/12/2023	Concordato	0	...
<input type="checkbox"/> Konzept XY	Kaskadiertes Ziel	Messkriterium XY	30,0%	31/12/2023	Concordato	0	...

Esaminare gli obiettivi, modificare se necessario

Modifica

Modifica

Modifica

Modifica obiettivo

Modifica il obiettivo nell'area sottostante.

Gli elementi contrassegnati da * sono obbligatori.

Tipo: Individuale

* Nome dell'obiettivo:

* Descrizione dell'obiettivo:

controllo ortografico...

* Risultato (criterio di misurazione e osservazione):

Salvare le modifiche apportate

controllo ortografico...

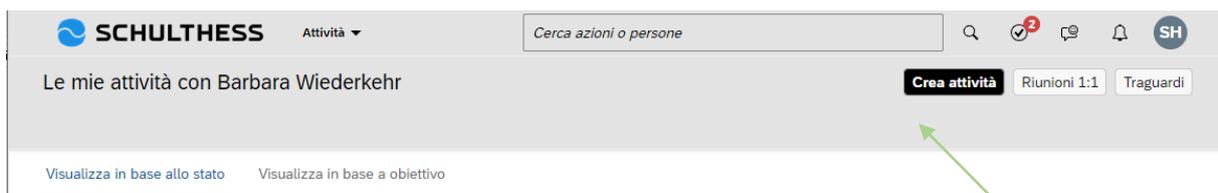
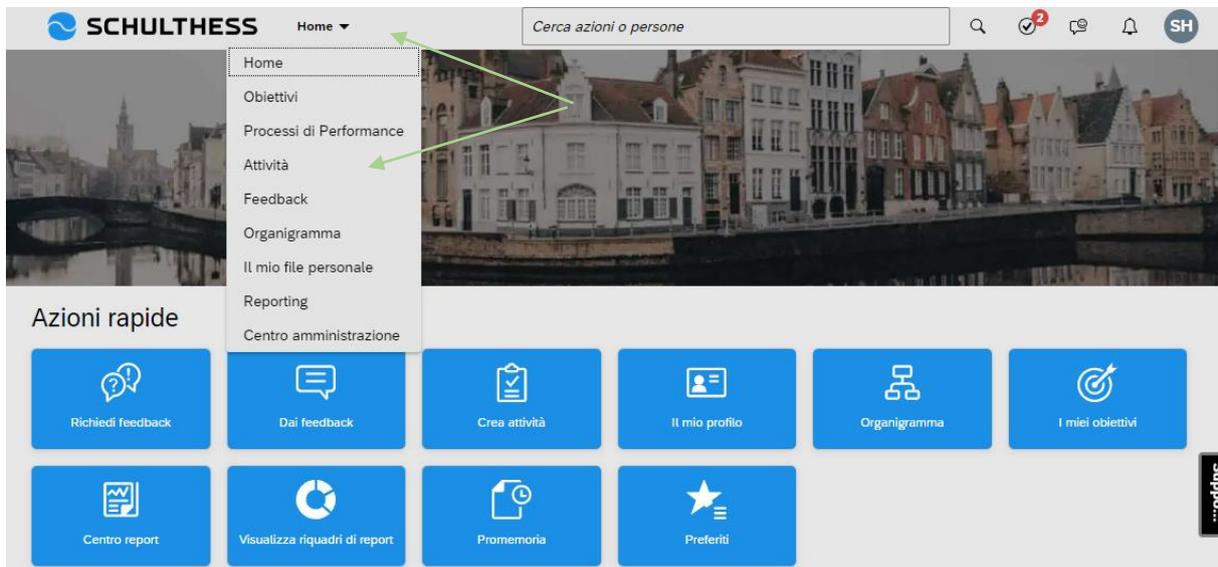
* Peso: %

Data di Scadenza:

Stato:

5.2. Attività per gli obiettivi

Per poter suddividere gli obiettivi, seguirne lo stato, ecc. è possibile creare attività per gli obiettivi.



clicca

Crea attività

Nome attività: *

Inserire il nome dell'attività.

Stato:

Pianificato v

Obiettivi collegati

Obiettivo di performance Crea obiettivo

Seleziona 1 obiettivo. v

Salva
Annulla

Riempire,
salvare

SCHULTHESS Attività 🔍 👤 🗨️ 🔔 SH

Le mie attività con Barbara Wiederkehr Crea attività Riunioni 1:1 Traguardi

Visualizza in base allo stato Visualizza in base a obiettivo

Stato
Pianificato (2)

nicht mehr benötigte Ordner entsorgen

Aggiornato oggi

Pianificato

Fare clic per aprire

Stato
Completata (1)

Order alle durchgeschaut und entsorgt

Aggiornato 6 giorni fa

Completata

SCHULTHESS Attività 🔍 👤 🗨️ 🔔 SH

Attività / Dettagli attività Modifica Richiedi feedback Elimina

nicht mehr benötigte Ordner entsorgen

Stato: Pianificato Creato il: 29 dic 2022 Obiettivo: Obiettivi collegati (1) Feedback ricevuto: No

Ultimo aggiornamento: 4 gen 2023

Aggiornamenti

Aggiornamento attività:

Ich habe bereits 3 Ordner entsorgen können

Posta Suppo...

SCHULTHESS Attività 🔍 👤 🗨️ 🔔 SH

Le mie attività con Barbara Wiederkehr Crea attività Riunioni 1:1 Traguardi

Visualizza in base allo stato Visualizza in base a obiettivo

Stato
Pianificato (2)

nicht mehr benötigte Ordner entsorgen

Aggiornato oggi

Pianificato

Le attività possono essere accompagnate da incontri 1:1 (con presa di appunti e documentazione dei successi).

Stato
Completata (1)

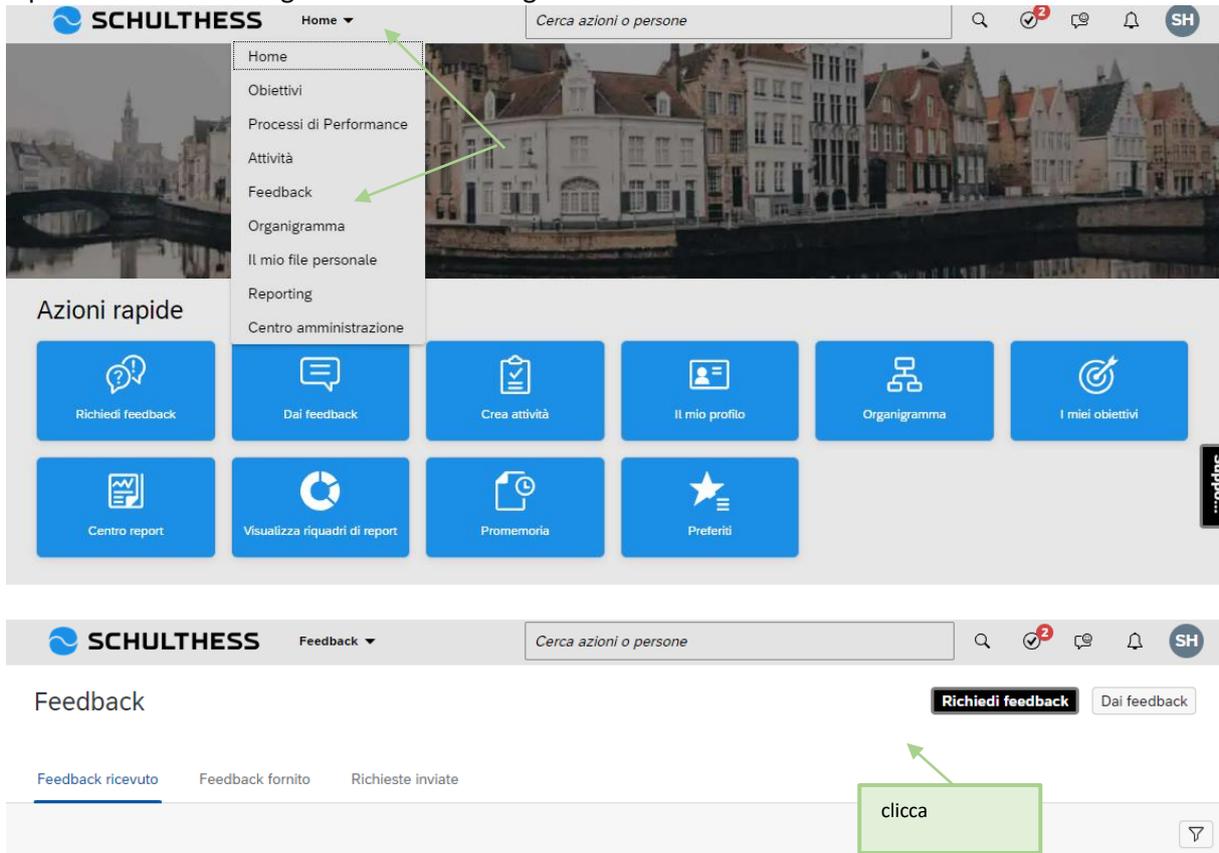
Order alle durc
entsorgt

Aggiornato 6 giorni fa

Completata

5.3. Feedback

È possibile ottenere dagli altri un feedback generale su se stessi.



The image shows two screenshots of the SCHULTHESS web application. The top screenshot displays the 'Home' page with a navigation menu open, highlighting the 'Feedback' option. The bottom screenshot shows the 'Feedback' page with a 'Richiedi feedback' button highlighted and a green box labeled 'clicca' pointing to it.

Home Page:

- Navigation menu: Home, Obiettivi, Processi di Performance, Attività, Feedback, Organigramma, Il mio file personale, Reporting, Centro amministrazione.
- Buttons: Richiedi feedback, Dai feedback, Crea attività, Il mio profilo, Organigramma, I miei obiettivi, Centro report, Visualizza riquadri di report, Promemoria, Preferiti.

Feedback Page:

- Buttons: Richiedi feedback, Dai feedback.
- Navigation tabs: Feedback ricevuto, Feedback fornito, Richieste inviate.
- Callout: clicca (pointing to the 'Richiedi feedback' button).

Richiedi feedback

Seleziona contatti

Scegli una o più persone: *

Seleziona almeno una persona per questo feedback

Seleziona la persona

Barbara Wiederkehr
Leiterin HR

Inserire un argomento e almeno una domanda.

Argomento del feedback: *

Inserire una breve descrizione

Descrivere l'argomento

Domanda 1:
Cosa è andato bene?

Adattare le domande, se necessario

Domanda 2:
In cosa posso migliorare?

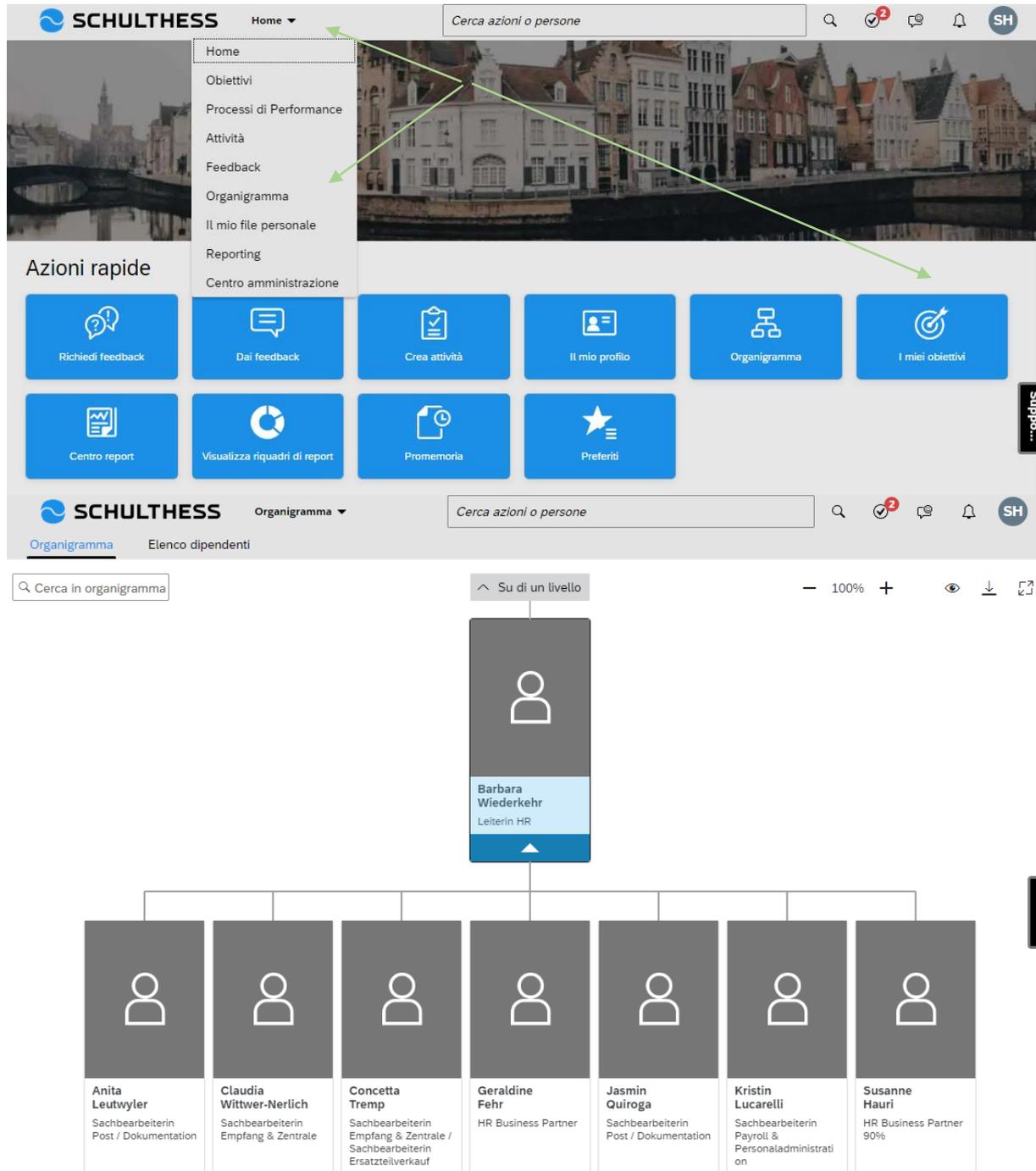
Domanda 3:
Ulteriori commenti?

inviare

Invia Annulla

6. Informazioni

6.1. Organigramma



SCHULTHESS Home

Cerca azioni o persone

- Home
- Obiettivi
- Processi di Performance
- Attività
- Feedback
- Organigramma
- Il mio file personale
- Reporting
- Centro amministrazione

Azioni rapide

- Richiedi feedback
- Dai feedback
- Crea attività
- Il mio profilo
- Organigramma
- I miei obiettivi
- Centro report
- Visualizza riquadri di report
- Promemoria
- Preferiti

SCHULTHESS Organigramma

Cerca azioni o persone

Organigramma Elenco dipendenti

Cerca in organigramma

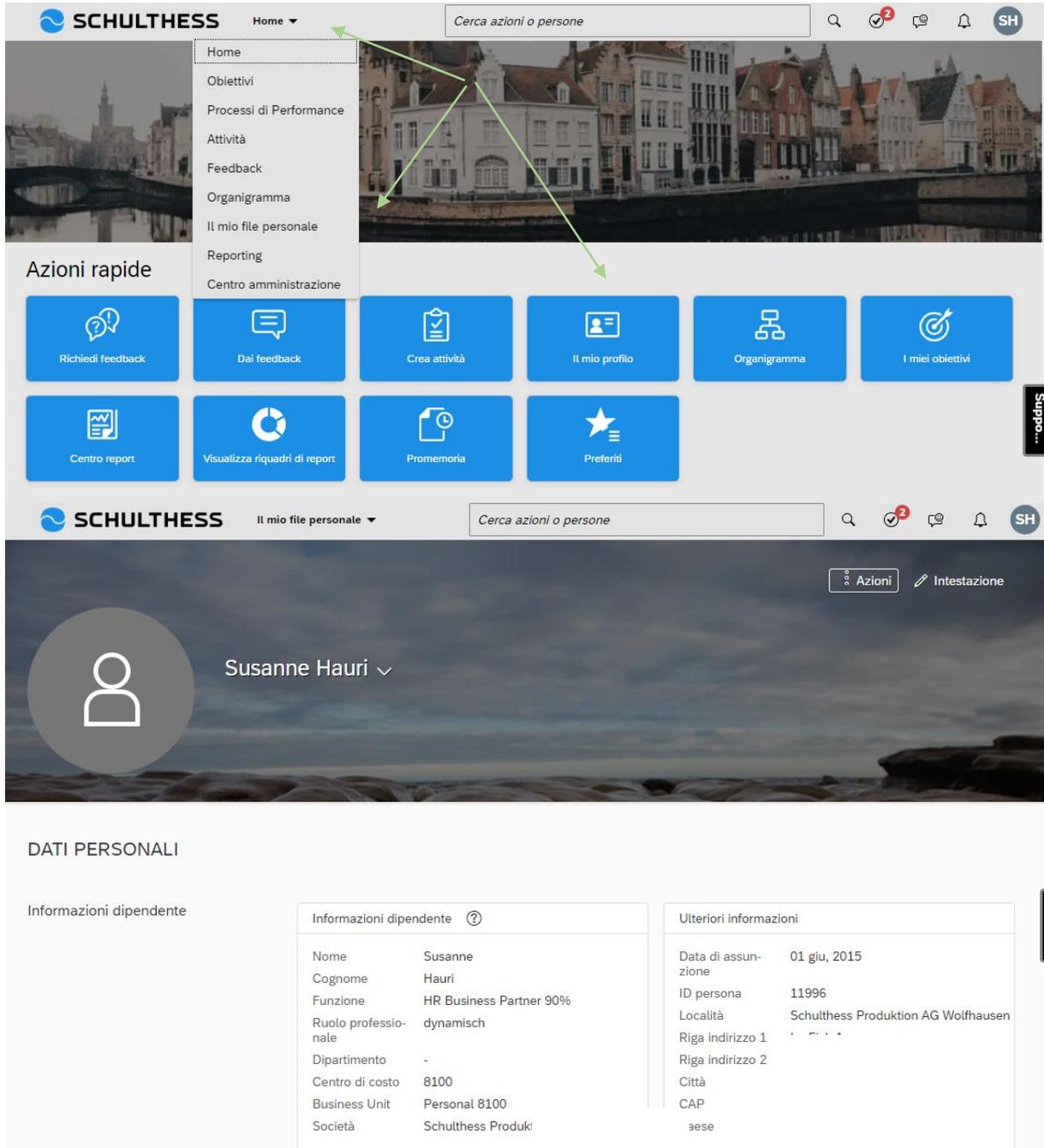
^ Su di un livello

100%

Barbara Wiederkehr
Leiterin HR

- Anita Leutwyler**
Sachbearbeiterin Post / Dokumentation
- Claudia Wittwer-Nerlich**
Sachbearbeiterin Empfang & Zentrale
- Concetta Tremp**
Sachbearbeiterin Empfang & Zentrale / Sachbearbeiterin Ersatzteilverkauf
- Geraldine Fehr**
HR Business Partner
- Jasmin Quiroga**
Sachbearbeiterin Post / Dokumentation
- Kristin Lucarelli**
Sachbearbeiterin Payroll & Personaladministration
- Susanne Hauri**
HR Business Partner 90%

6.2. Dati personali



The screenshot shows the SCHULTHESS user interface. At the top, there is a navigation bar with the SCHULTHESS logo, a 'Home' dropdown menu, and a search bar labeled 'Cerca azioni o persone'. The 'Home' dropdown menu is open, showing options: Home, Obiettivi, Processi di Performance, Attività, Feedback, Organigramma, Il mio file personale, Reporting, and Centro amministrazione. Below the navigation bar is a section titled 'Azioni rapide' (Quick Actions) with several blue buttons: 'Richiedi feedback', 'Dai feedback', 'Crea attività', 'Il mio profilo', 'Organigramma', 'I miei obiettivi', 'Centro report', 'Visualizza riquadri di report', 'Promemoria', and 'Preferiti'. The user's name 'Susanne Hauri' is displayed in the top right corner of the main content area. Below this, the 'DATI PERSONALI' section is visible, containing two tables: 'Informazioni dipendente' and 'Ulteriori informazioni'.

DATI PERSONALI

Informazioni dipendente

Informazioni dipendente ?	
Nome	Susanne
Cognome	Hauri
Funzione	HR Business Partner 90%
Ruolo professionale	dinamisch
Dipartimento	-
Centro di costo	8100
Business Unit	Personal 8100
Società	Schulthess Produkt

Ulteriori informazioni	
Data di assunzione	01 glu, 2015
ID persona	11996
Località	Schulthess Produktion AG Wolfhausen
Riga indirizzo 1	
Riga indirizzo 2	
Città	
CAP	
	aeese