Mitarbeitenden-Zugriff Personalakte Lohnabrechnungen



Loga – für Mitarbeitende

Beinhaltet Zugriff auf:

- Private Cloud: persönliche Dokumente, Lohnabrechnungen und Lohnausweise
- Persönliche Daten: Adresse, etc.





2-Faktor-Authentifizierung



Microsoft Authenticator

Protects your online identity

- 1. Herunterladung einer Authenticator-App auf das Mobile Device
 - z.B. Microsoft Authenticator; siehe Bild links
 - Ist notwendig ist für die 2-Faktor-Authentifizierung





Einmalige Registrierung





LOGA3



- 1. Öffne Loga via Link oder welnform
 - https://srschul.pi-asp.de/loga3/private/layout?action=afterlogin
 - Unter weInform LOGA/HR-System; siehe Bild links
- 2. Fülle folgende Felder aus und klicke auf «ANMELDEN»:
 - Kennung: Nachname + 1. Buchstabe des Vornamens
 - Kennwort: Wird vom HR zur Verfügung gestellt, wende dich dazu an personal@schulthess.ch







- 3. Es erscheint ein QR-Code, welcher mit der Authenticator-App gescannt werden muss.
 - Iphone = Verifizierte Ids
 - Alle anderen = Überprüfen ...
- 4. Nach erfolgreichem Scan erscheint LOGA3 auf der Frontseite (Authenticator) inkl. 6-Stelliger Zahl (Token).
- 5. Klicke auf «zur Anmeldeseite»





- 6. Fülle folgende Felder aus und klicke auf «ANMELDEN»:
 - Kennung: Nachname + 1. Buchstabe des Vornamens
 - Kennwort: Dieses, welches du vom HR erhalten hast.
- 7. Fülle den Token aus und klicke auf erneut auf «ANMELDEN»:
 - 6-Stellige Zahl aus der Authenticator-App







- 8. Setze ein neues Kennwort und klicke auf **«BESTÄTIGEN»**
 - Es erscheint ein neuer QR-Code (Scanne diesen • aber noch nicht!)
- 9. Klicke im Authenticator-App auf Loga3 und auf das Einstellungszeichen.
- 10. Klicke auf «Konto entfernen»





- 11. Scanne nun mit der Authenticator-App den QR-Code.
 - Iphone = Verifizierte Ids
 - Alle anderen = Überprüfen ...
- 12. Nach erfolgreichem Scan erscheint LOGA3 auf wieder neu auf der Frontseite (Authenticator) inkl. 6-Stelliger Zahl (Token).
- 13. Klicke auf «zur Anmeldeseite»



11.

13



Einmalige Registrierung beendet / Anmeldung bei Loga3 (Punkt 14. und 15.)



- 14. Fülle folgende Felder aus und klicke auf «ANMELDEN»:
 - Kennung: Nachname + 1. Buchstabe des Vornamens
 - Kennwort: Dieses, welches du neu gesetzt hast.
- 15. Fülle den Token aus und klicke erneut auf «ANMELDEN»:
 - 6-Stellige Zahl aus der Authenticator-App

FERTIG -

du wirst direkt angemeldet.

Bei zukünftigen Anmeldungen – Wiederholung von Punkt 14. und 15.





Einrichtung Loga App





Einrichtung Loga App

Voraussetzung für die Nutzung der Loga App ist die Setzung eines Passworts via Computer.



1. Herunterladung von Loga3- App (P&I Loga3) auf das Mobile Phone oder Tablet.





Anmeldung via «Manuelle Anmeldung»

Es empfiehlt sich eine Anmeldung über den Button «Manuelle Anmeldung»:





- 1. Klicke auf «Manuelle Anmeldung»
- Nutzername:
 Eingabe von Nachname + 1. des Vornamens eingeben
- 3. Kennwort:

Das Kennwort eingeben, welches du bei der Registrierung gesetzt hast.

- 4. Url Adresse: Eingabe von <u>https://srschul.pi-asp.de/loga3</u>
- 5. Datenbank: keine Eingabe (leer lassen)
- 6. Anmeldedaten speichern anklicken
- 7. Klicken auf «MELDEN SIE SICH BEI LOGA3 AN»





Authenticator – 2 Factor



- 8. Eingabe der 6-stellige Zahl der Authenticator App und Klick auf «BESTÄTIGEN»:
 - Nach erfolgreicher Anmeldung muss man entweder den Pin-Code des Mobile Phone/Tablets eingeben oder die Face-ID aktiviert sich.





Ansicht Loga App



- Ansicht Mitarbeitende:
 - Private Cloud: persönliche Dokumente, Lohnabrechnungen und Lohnausweise
 - Persönliche Daten: Adresse, etc.



- Ansicht Vorgesetzte:
 - Stellenplan: Aufstellung direkter MA
 - Bewerber: Bewerbermanagement





Anmeldung via QR-Code

Es ist auch möglich sich per QR-Code anzumelden:



- 1. Foto-Icon unten links im Bildschirm anklicken und App-Registrierung anwählen
- 2. Auf dem Loga App «QR-Code Anmeldung» anwählen
- 3. Mit der App den QR-Code auf dem Bildschirm scannen und man wird sofort angemeldet

Diese Anmeldungsvariante ist nicht empfehlenswert, weil man sich nach dem ausloggen immer via QR-Code anmelden muss. Bei der «Manuellen Anmeldung» werden die Logindaten gespeichert.



