

Informazione

Nuova firma elettronica per le e-mail e avvisi di assenza unitari

06.07.2017 / LEK

Per diverse persone non esiste giornata lavorativa senza e-mail.

Ogni settimana passiamo otto ore di lavoro scrivendo e rispondendo a e-mail; ciò è quanto l'istituto di consulenza aziendale Bain ha rilevato, da un'analisi delle abitudini lavorative dei collaboratori di 17 gruppi statunitensi.

Nonostante l'avanzare dei nuovi media di comunicazione come SMS, WhatsApp, ecc., l'importanza della posta elettronica rimane immutata. Per questo motivo non si deve assolutamente trascurare l'impatto che l'e-mail ha sul destinatario. È un biglietto da visita, che viene percepito e interpretato da chi lo riceve, sia esso interno o esterno all'azienda, e sottostà alle stesse regole di una lettera.

In modo da unificare la firma elettronica delle e-mail e gli avvisi di assenza a livello aziendale e quindi di tutta la Schulthess Maschinen SA, vi preghiamo di seguire le istruzioni messe a disposizione in **Intranet > Marketing > Istruzioni / Modelli**.

Ma quali sono le regole di redazione di un'e-mail? Date un'occhiata al galateo delle e-mail che abbiamo realizzato.

Prego tutti i collaboratori di installare subito la firma elettronica **fino al 14 luglio 2017** e di ricorrere **subito**, al bisogno, agli avvisi di assenza unificati.

Cordiali saluti



Karin Leemann

Responsabile Marketing