

Culture des réunions chez Schulthess

Chères collaboratrices et chers collaborateurs,

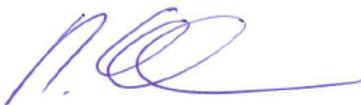
Pour diminuer quelque peu l'avalanche de réunions, la direction propose ce qui suit:

- Le **mercredi après-midi**, les **discussions internes** ne devraient en principe plus avoir lieu. Nous voulons tester cette nouvelle manière de travailler pendant six mois, à partir du 1^{er} octobre 2017.
- Ainsi, au moment de lancer une invitation à une réunion, nous vous prions de toujours vous poser les questions suivantes:
 - Qui sont les **participants**?
 - Quel est l'objet de la réunion? Quel est le **sujet** / la **tâche**?
 - Quel est le **but**?
 - Que faut-il **décider**?
 - Qui doit **préparer** quoi en vue de la réunion?
 - Que faut-il **communiquer** et à qui?
- **Veillez également toujours réduire les procès-verbaux** au minimum et y faire figurer des tâches claires, en prenant soin d'indiquer les délais et les responsabilités.

Merci d'avance de votre soutien et de votre collaboration active.

Meilleures salutations,

Schulthess Maschinen SA



Richard Meyer
Directeur du personnel

26.9.2017 / MEY