

Cultura delle riunioni da Schulthess

Gentili collaboratrici, cari collaboratori

Per poter ridurre l'immenso numero di riunioni, la direzione ha proposto quanto segue.

- In linea di massima, il **mercoledì pomeriggio non** si terranno più **riunioni interne**. Questa fase test inizierà il 1° ottobre 2017 e durerà per sei mesi.
- Prima di inviare inviti a riunioni, vi preghiamo di considerare i punti seguenti.
 - Chi sono i **partecipanti**?
 - Di che cosa si tratta? Qual è la **tematica / l'incarico**?
 - Qual è l'**obiettivo**?
 - Che cosa bisogna **decidere**?
 - Chi deve **preparare** cosa entro la riunione?
 - Che cosa si **comunica** a chi?
- Vi preghiamo di redigere i **protocolli** in modo conciso, definendo chiaramente incarichi, scadenze e responsabilità.

Vi ringraziamo di cuore per il vostro sostegno attivo e la preziosa collaborazione.

Cordiali saluti

Schulthess Maschinen SA



Richard Meyer
Responsabile del personale

26.9.2017 / MEY