

# Thème principal 2023

## Règles pour les réunions en ligne

### Avant la réunion

- Envoyer une acceptation/un refus ferme
- Préparer la séance (organisateur/trice et participant-e-s) Etudier l'ordre du jour, préparer ses propres contributions
- Chercher un endroit calme / une salle de réunion
- Vérifier la connexion, l'image et le son

### Pendant la réunion

- Connexion ponctuelle et préparée
- Respect des heures de début et de fin
- Participation avec photo
- Écouter et participer activement (pas de travail en dehors de la réunion)
- Noter les tâches, faire un compte rendu de la réunion
- Faire en sorte que la réunion soit courte, ne pas s'écarter des thèmes abordés
- Pauses régulières (5 à 7 minutes par heure)

### Après la réunion

- Exécuter les commandes suivantes comme convenu
- Planifier des rendez-vous de suivi
- Respecter les points convenus en conséquence

- Obtenir un feedback

